IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Intercontinental de la Empresa	Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de A Coruña)	15028956
	Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de Vigo)	36020830

NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA
Máster	Psicología General Sanitaria

DENOMINACIÓN ESPECÍFICA
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria por la Universidad Intercontinental de la Empresa

NIVEL MECES
3

RAMA DE CONOCIMIENTO	CAMPO DE ESTUDIO	CONJUNTO
Ciencias de la Salud	Ciencias del comportamiento y psicología	No

SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
MIGUEL ÁNGEL ESCOTET ÁLVAREZ	Rector

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
MIGUEL ÁNGEL ESCOTET ÁLVAREZ	Rector

RESPONSABLE DEL TÍTULO	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
BEATRIZ CHECCHIA COTTI	Coordinadora General Académica

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Rúa Nova 33	15705	Santiago de Compostela	608295092
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
notificaciones@uie.edu	A Coruña		

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: A Coruña, AM 12 de septiembre de 2025
	Firma: Representante legal de la Universidad

CSV: 988947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Psicología General Sanitaria por la Universidad Intercontinental de la Empresa	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

RAMA
Ciencias de la Salud
CAMPO DE ESTUDIO
Ciencias del comportamiento y psicología
AGENCIA EVALUADORA
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
LISTADO DE ESPECIALIDADES
No existen datos
MENCIÓN DUAL
No

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE
Universidad Intercontinental de la Empresa
LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
097	Universidad Intercontinental de la Empresa
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
No existen datos	

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
90		30
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
0	48	12

1.4-1.9 Universidad Intercontinental de la Empresa

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	**CENTRO**	**CENTRO RESPONSABLE**	**CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE**
15028956	Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de A Coruña)	Si	No
36020830	Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de Vigo)	No	No

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de Vigo)

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA**	**A DISTANCIA/VIRTUAL**
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

25		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	**NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO**	
50	25	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
Sí	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencia, Tecnología y Gestión de la Salud (Campus de A Coruña)

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA**	**A DISTANCIA/VIRTUAL**
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
25		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	**NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO**	
50	25	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
Sí	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

1.11 Principales objetivos formativos del título.

Los objetivos formativos del presente título se alinean con lo establecido en la Orden ECD/1070/2013, de 12 de junio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Psicólogo General Sanitario, así como con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, relativo a la organización de las enseñanzas universitarias oficiales.

En consonancia con este marco normativo, el Máster Universitario en Psicología General Sanitaria de la UIE tiene como finalidad proporcionar una formación avanzada, especializada y habilitante orientada a la adquisición de conocimientos, competencias y habilidades profesionales necesarias para el ejercicio de la Psicología General Sanitaria.

El programa formativo está diseñado para capacitar a los estudiantes en la comprensión del comportamiento humano y en la aplicación de procedimientos de evaluación, diagnóstico e intervención psicológica en distintos contextos sanitarios, tanto a nivel individual como grupal y comunitario. Asi-

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

mismo, combina una sólida formación teórica con una orientación práctica basada en la evidencia científica, promoviendo una actuación profesional ética, responsable y ajustada a las necesidades actuales en materia de salud mental.

Del mismo modo, el Máster pretende favorecer la adquisición de competencias relacionadas con el desarrollo de investigaciones, la valoración crítica de la evidencia científica y la aplicación del método científico en la práctica profesional. Igualmente, se fomentará la capacidad para intervenir desde una perspectiva integral de promoción de la salud, teniendo en consideración los factores psicológicos, biológicos y psicosociales implicados en los procesos de salud y enfermedad.

El carácter multidisciplinar del título permitirá al estudiantado identificar aquellas situaciones que requieran una intervención coordinada con otros profesionales sanitarios, favoreciendo una atención integral y adaptada a las demandas sociales y asistenciales actuales.

Por otra parte, el sistema de evaluación continua implantado por la universidad contribuirá al desarrollo progresivo y secuencial del aprendizaje, favoreciendo la adquisición continuada de competencias y la integración de los contenidos teórico-prácticos a lo largo del proceso formativo.

Es por ello por lo que se establecen los siguientes objetivos formativos:

- Proporcionar conocimientos avanzados, actualizados e integrados sobre los fundamentos psicológicos, biológicos y sociales del comportamiento humano, así como de los procesos de salud y enfermedad, favoreciendo una comprensión global e interdisciplinar aplicable al ámbito sanitario.
- Capacitar para la evaluación, diagnóstico e intervención sobre problemas de salud mental y factores psicológicos y relacionales implicados en la salud, tanto a nivel individual como grupal, integrando una perspectiva biopsicosocial y orientada a la mejora del bienestar y la calidad de vida.
- Desarrollar competencias para el diseño, aplicación y evaluación de programas e intervenciones psicológicas basadas en la evidencia científica, incorporando criterios de calidad, eficacia clínica y mejora continua del desempeño profesional.
- Promover la capacidad para desarrollar e implementar acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y educación para la salud en contextos sanitarios y comunitarios diversos, atendiendo a las necesidades individuales, grupales y sociales.
- Formar profesionales que ejerzan la Psicología General Sanitaria conforme a los principios éticos, deontológicos y legales vigentes, garantizando el respeto a los derechos fundamentales, la equidad y la protección de las personas usuarias de los servicios sanitarios.
- Desarrollar habilidades avanzadas de comunicación interpersonal y clínica que permitan transmitir de forma clara, empática y efectiva los resultados de la evaluación e intervención psicológica, así como favorecer el trabajo interdisciplinar en equipos de salud.
- Capacitar en la aplicación del método científico, el análisis crítico de la literatura científica y la formulación de hipótesis, fomentando la toma de decisiones clínicas fundamentadas en la evidencia y la actualización permanente del conocimiento profesional.
- Favorecer el desarrollo de una práctica profesional autónoma, reflexiva y socialmente responsable, capaz de adaptarse a los retos actuales y emergentes en salud mental desde una perspectiva integral, inclusiva y centrada en la persona#.

1.12 Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos.

No procede.

1.13 Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos.

Prácticum (actividades formativas complementarias).

La UIE, en el marco de programa formativo de los respectivos títulos, incluye cada semestre un #Prácticum# que tiene carácter extracurricular.

El Prácticum semestral es una actividad del tipo #todo o nada# (#Pass-Fail#) y su duración mínima será de 25 horas/semestre de trabajo del estudiante.

El planteamiento de las actividades que conforman el Prácticum en el marco del modelo académico de la UIE se concibe desde una perspectiva integral, en la que la formación no se limita a la adquisición de competencias técnicas y clínicas, sino que incorpora de manera transversal el desarrollo de habilidades profesionales. Este enfoque responde de forma directa a las exigencias actuales del ejercicio profesional, caracterizado por entornos complejos, dinámicos e interdisciplinares.

Es decir, resulta especialmente relevante para facilitar la profundización en cuestiones extracurriculares. Esta articulación entre programas promueve que el estudiante adquiera un perfil más versátil y competitivo, alineado con las demandas reales del mercado laboral y con las tendencias emergentes.

En definitiva, la participación del estudiantado en estas actividades quedará formalmente acreditada sólo para aquellos que completen un mínimo de 25 horas por semestre (1 crédito) al margen de la propuesta curricular evaluable, pudiendo configurarse este itinerario formativo a través de diferentes modalidades como foros, workshops, talleres de herramientas tecnológicas o ponencias impartidas por profesionales expertos. Este planteamiento no sólo diversifica las oportunidades de aprendizaje, sino que se alinea con el modelo académico de la UIE al fomentar un aprendizaje activo, flexible y orientado al desarrollo de competencias clave para el ejercicio profesional.

Asimismo, se diseñan actividades específicas vinculadas al Máster en Psicología General Sanitaria que permiten reforzar y profundizar los resultados de aprendizaje definidos en el plan de estudios. Estas actividades, concebidas como un complemento estratégico a la formación reglada, contribuyen a consolidar la integración entre teoría y práctica, favoreciendo la adquisición de competencias clínicas, digitales y relacionales en contextos aplicados. En síntesis, las actividades de Prácticum en ningún caso se equipara o sustituye las Prácticas Curriculares de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

Los objetivos fundamentales del Prácticum, además de proporcionar habilidades especiales a los estudiantes para el desarrollo personal y profesional de los egresados de la UIE, permite una efectiva incorporación de conocimientos y competencias.

Aprendizaje Servicio (ApS).

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

La actividad de enseñanza aprendizaje "Aprendizaje Servicio" (ApS) es habilitada de forma permanente en todas las asignaturas, dando así oportunidad a iniciativas de ApS, desde los propios estudiantes y sus profesores, aunque no estén contempladas en las respectivas guías docentes.

En cuanto a la metodología del Aprendizaje-Servicio, donde se combina el aprendizaje académico con el servicio comunitario en un proyecto articulado, cada profesor define, con la Coordinación de la titulación, la pertinencia del mismo. En caso de no considerarse necesario, en asignaturas como, por ejemplo, #Habilidades Clínicas y Éticas Básicas del Psicólogo General Sanitario#, #Evaluación y Diagnóstico en Psicología de la Salud en Adultos y Vejez# o #Intervención y Tratamientos en Psicología de la Salud Infanto-Juvenil#, la elección de la puntuación corresponde a 0. Algunas asignaturas donde podría considerarse son, por ejemplo, #Intervención y Tratamientos en Psicología de la Salud Infanto-Juvenil# e #Intervención y Tratamientos en Psicología de la Salud en Adultos y Vejez# en las cuales se podría canalizar a través de acciones de intervención psicológica supervisada en centros sanitarios, vinculando los contenidos teóricos con la promoción de la salud#.

Enlace web: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-6412

Enlace web: https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO		
Habilita a los egresados para ejercer la profesión sanitaria titulada y regulada de Psicólogo General Sanitario en España.		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	Sí	
PROFESIÓN REGULADA:	Psicólogo General Sanitario	
RESOLUCIÓN	Resolución de 3 de junio de 2013, BOE de 4 de junio de 2013	
NORMA	Orden ECD/1070/2013, de 12 de junio, BOE de 14 junio de 2013	

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
RPFA-COMP-01 - Integrar el modelo biopsicosocial de salud en la comprensión y abordaje de los problemas de salud en contextos sanitarios, conforme a las directrices de la OMS. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-02 - Integrar los factores biológicos, psicológicos y sociales en la comprensión de los problemas de salud mental para orientar la práctica profesional en psicología sanitaria. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-03 - Aplicar modelos, técnicas y herramientas de evaluación e intervención psicológica en contextos sanitarios de forma integrada y fundamentada. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-04 - Integrar habilidades de comunicación y trabajo en equipo en contextos multidisciplinares para la coordinación de la atención psicológica sanitaria. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-05 - Implementar las actividades necesarias para la creación y desarrollo de un proyecto profesional o empresarial en psicología sanitaria conforme a los requisitos legales, fiscales y sanitarios. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-06 - Integrar los factores psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad para implementar una pertinente intervención clínica. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-07 - Integrar los factores sociales y biológicos en la explicación del comportamiento humano en contextos clínicos y sanitarios. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-08 - Formular hipótesis clínicas sobre la naturaleza y mantenimiento de los trastornos del comportamiento humano a partir de la información disponible. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-09 - Formular hipótesis de trabajo en investigación y recoger y valorar de forma crítica la información para la resolución de problemas, aplicando el método científico. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-10 - Planificar, realizar y, en su caso, supervisar el proceso de evaluación psicológica del comportamiento humano y de los factores psicológicos asociados con los problemas de salud para establecer la adecuada intervención en contextos sanitarios. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-11 - Redactar informes psicológicos clínicos integrando información relevante de evaluación y ajustando la comunicación al contexto sanitario y al destinatario. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-12 - Diseñar, desarrollar y en su caso supervisar y evaluar planes y programas de intervención psicológica, en función de la evaluación psicológica y de las variables individuales y sociales concurrentes en cada caso. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-13 - Integrar habilidades de comunicación interpersonal y de las emociones adecuadas para una interacción efectiva con los pacientes, familiares y cuidadores en los procesos de identificación del problema, evaluación, comunicación del diagnóstico e intervención y seguimiento psicológicos. TIPO: Competencias

CSV: 99894775643834646492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-COMP-14 - Coordinar actividades de promoción y de educación para la salud psicológica individual y comunitaria. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-15 - Integrar la autoevaluación y la mejora continua en el desempeño profesional, garantizando la calidad de la práctica psicológica sanitaria. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-16 - Integrar los fundamentos de la bioética y el método de deliberación en la práctica profesional, ajustándose su ejercicio como profesional sanitario a lo dispuesto en la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-17 - Integrar la normativa sanitaria vigente en la toma de decisiones y ejercicio profesional del psicólogo general sanitario. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-18 - Intervenir utilizando tecnologías de la información y la comunicación en el desempeño profesional en psicología sanitaria. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-19 - Integrar el marco de actuación del psicólogo general sanitario en la toma de decisiones clínicas, incluyendo la derivación a otros profesionales cuando sea necesario. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-20 - Integrar el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos en el ejercicio profesional sanitario. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-21 - Integrar de forma crítica la información clínica procedente de distintas fuentes para fundamentar la toma de decisiones profesionales. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-22 - Integrar de forma autónoma y supervisada los conocimientos, habilidades y actitudes profesionales en el entorno sanitario, desarrollando intervenciones psicológicas con responsabilidad, criterio ético, trabajo interdisciplinar y adaptación a las demandas asistenciales. TIPO: Competencias
RPFA-COMP-23 - Diseñar, desarrollar, redactar y defender de forma autónoma un proyecto de investigación o intervención con rigor académico y científico, orientado a la resolución de un problema relevante en el ámbito de la Psicología General Sanitaria, demostrando capacidad de análisis, síntesis y argumentación crítica. TIPO: Competencias
RPFA-CONO-01 - Comprender el concepto de salud integral y los elementos que lo configuran desde una perspectiva sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-02 - Describir los factores biológicos y psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad, especialmente los relacionados con la salud mental. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-03 - Distinguir los principales modelos de evaluación e intervención en Psicología General Sanitaria y sus técnicas asociadas para el abordaje de los trastornos del comportamiento. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-04 - Describir los principios de trabajo en equipo en contextos sanitarios multidisciplinares. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-05 - Conocer las actividades necesarias para la constitución, puesta en marcha y gestión de una empresa, sus distintas formas jurídicas y las obligaciones legales, contables y fiscales asociadas. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-06 - Explicar los principales factores psicosociales asociados a los procesos de salud y enfermedad desde un enfoque biopsicosocial. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-07 - Explicar los principales determinantes psicológicos, sociales y biológicos del comportamiento humano en el marco del modelo biopsicosocial. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-08 - Relacionar las características clínicas y los mecanismos psicológicos implicados en los principales trastornos del comportamiento humano. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-09 - Describir los fundamentos del método científico y su aplicación en la investigación en psicología de la salud. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-10 - Distinguir las fases y herramientas del proceso de evaluación psicológica en el contexto psicológico sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-11 - Interpretar la estructura, contenidos y finalidad de los informes psicológicos en el ámbito sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-12 - Describir los principios teóricos y metodológicos para evaluación y supervisión de programas de intervención psicológica basados en la evidencia. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-13 - Identificar los recursos implicados en la evaluación e intervención según las necesidades emocionales y comunicativas de pacientes y su entorno. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-14 - Fundamentar las principales estrategias de promoción de la salud y educación para estilos de vida saludables en el ámbito de la psicología sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-CONO-15 - Describir la importancia de la autoevaluación crítica y la actualización continua en el desarrollo profesional del psicólogo sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-16 - Interpretar los principios éticos y legales que regulan el ejercicio profesional de la psicología sanitaria en España. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-17 - Describir la normativa básica vigente aplicable al ejercicio de la psicología en el ámbito sanitario español. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-18 - Describir las principales tecnologías de la información y la comunicación aplicables en salud mental para mejorar la atención sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-19 - Describir el marco de actuación del psicólogo general sanitario y los criterios de derivación a otros profesionales especializados. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-20 - Describir las obligaciones y responsabilidades del personal sanitario relativas a la confidencialidad de la información y de la protección de datos personales de los pacientes. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-21 - Identificar los límites y posibilidades de la información clínica en contextos sanitarios. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-22 - Identificar y analizar la organización, el funcionamiento y las dinámicas asistenciales de un centro sanitario de atención psicológica, así como las funciones y responsabilidades del psicólogo general sanitario en el marco de la práctica profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-CONO-23 - Integrar y aplicar de manera avanzada las competencias propias de la titulación en el desarrollo de un proyecto de investigación o intervención en el ámbito de la Psicología General Sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos
RPFA-HABI-01 - Identificar los componentes del concepto de salud integral y saber abordarlos en contextos sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-02 - Identificar los factores de riesgo y protección en salud mental desde un enfoque biopsicosocial en casos y situaciones aplicadas. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-03 - Analizar y comparar modelos, técnicas y procedimientos de evaluación e intervención en psicología sanitaria en función de casos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-04 - Aplicar estrategias de comunicación y colaboración efectiva con profesionales de distintos ámbitos en contextos sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-05 - Diseñar un proyecto empresarial en el campo de la psicología sanitaria cumpliendo con los requisitos legales, fiscales y sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-06 - Analizar la relevancia relativa de los factores que intervienen en los procesos de salud y enfermedad a partir de casos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-07 - Identificar y diferenciar los factores psicológicos, sociales y biológicos que inciden en la conducta humana a partir de situaciones aplicadas. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-08 - Analizar los procesos psicológicos implicados en las alteraciones y trastornos del comportamiento humano a partir de material clínico y casos. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-09 - Aplicar el método científico en la formulación de hipótesis e interpretación de datos para la mejora de la práctica profesional del psicólogo. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-10 - Ser capaz de planificar y aplicar procesos de evaluación psicológica ajustados a las necesidades individuales. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-11 - Elaborar y comunicar información, resultados y conclusiones de los informes psicológicos y de forma clara y ajustada al perfil de los destinatarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-12 - Seleccionar planes de intervención psicológica ajustados a las características del caso y valorar su adecuación y desarrollo en contextos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-13 - Aplicar estrategias de comunicación y habilidades emocionales adaptadas a pacientes, familiares y cuidadores durante el proceso terapéutico. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-14 - Diseñar intervenciones de promoción de la salud y educación para promover estilos de vida saludables en contextos individuales y comunitarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-15 - Ser capaz de reflexionar sobre el propio desempeño profesional y mantener una actitud proactiva de mejora continua como psicólogo sanitario. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-16 - Aplicar la normativa sanitaria y los principios bioéticos en la resolución de situaciones profesionales simuladas o reales. TIPO: Habilidades o destrezas

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-HABI-17 - Interpretar adecuadamente la legislación vigente y aplicarla al ejercicio profesional de la psicología general sanitaria TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-18 - Seleccionar herramientas tecnológicas adecuadas para cada caso y optimizar procesos de intervención y evaluación clínica. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-19 - Interpretar casos clínicos que requieren derivación y saber actuar de forma eficaz para garantizar una atención adecuada. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-20 - Aplicar los principios de confidencialidad y protección de datos en el tratamiento de información clínica sensible del paciente. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-21 - Reflexionar sobre la fiabilidad y validez de la información para la toma de decisiones clínica de manera crítica y fundamentada. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-22 - Aplicar la normativa y código deontológico en el ejercicio de la psicología general sanitaria , utilizando las competencias adquiridas y seleccionando los conceptos y herramientas adecuadas para evaluar y diseñar pautas de intervención basadas en la evidencia. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-23 - Gestionar y utilizar de forma crítica y autónoma fuentes bibliográficas y documentales especializadas, aplicando capacidad de análisis para seleccionar e implementar métodos, técnicas e instrumentos adecuados en la resolución de problemas complejos en el ámbito de la Psicología General Sanitaria. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

3. Admisión, permanencia, reconocimiento y movilidad.

3.1 Admisión y Permanencia.

El procedimiento de acceso a las titulaciones de Posgrado de la UIE será el establecido en el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en el artículo 31 de la Ley Orgánica 2/2023, del 22 de marzo, del Sistema Universitario. Asimismo, se estará a lo dispuesto en el artículo 18 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

El Área de Admisiones es la encargada de gestionar y organizar el proceso de admisión de los estudiantes, velando por el cumplimiento tanto de la legislación referida al acceso a las enseñanzas de Máster como de la normativa de acceso interno de la UIE.

Respecto a la selección, se seguirán los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad.

Respecto a las ponderaciones de los criterios de admisión, se incluyen las siguientes: Expediente Académico (30%), Curriculum Vitae (10%), Resultado de la Prueba Psicotécnica (10%), Valoración de la Entrevista Personal (40%) y Nivel de inglés (10%). Toda esta información estará disponible para los estudiantes en la página web de la universidad.

La entrevista personal constituye un instrumento de valoración complementario al expediente académico y al resto de evidencias aportadas por la persona candidata.

Su finalidad es evaluar la adecuación del perfil personal, académico y profesional del solicitante a las características y exigencias formativas del Máster Universitario en Psicología General Sanitaria, así como valorar competencias transversales relevantes para el ejercicio profesional en el ámbito sanitario.

La entrevista personal tiene una ponderación del 40% en la valoración global del proceso de admisión y será realizada por una comisión integrada, al menos, por la Coordinación Académica del título y profesorado con experiencia docente y/o profesional en el ámbito de la Psicología Sanitaria. Las personas evaluadoras reciben orientaciones comunes de aplicación de los criterios y rúbricas de evaluación con el fin de garantizar la objetividad, homogeneidad e imparcialidad del proceso.

Este espacio adquiere especial importancia para el posterior acompañamiento del estudiante, por lo que sus resultados deben recogerse en un informe de carácter competencial. Dicho informe evalúa diversas competencias, definidas a partir de una adaptación del modelo de Hay McBer, entre las que se incluyen:

- Motivación e interés por el ámbito de la Psicología General Sanitaria.
- Adecuación del proyecto formativo y profesional al perfil del máster.
- Habilidades de comunicación oral y escucha activa.
- Capacidad de reflexión ética y responsabilidad profesional.
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración interdisciplinar.
- Interés por el aprendizaje y desarrollo profesional continuo.

Cada una de las dimensiones será evaluada mediante una rúbrica común con una escala de valoración de 1 a 5 puntos, donde:

- 1 = nivel insuficiente
- 2 = nivel básico
- 3 = nivel adecuado
- 4 = nivel notable
- 5 = nivel excelente

La puntuación final de la entrevista se obtendrá a partir de la media ponderada de las competencias evaluadas y dará lugar al informe antes mencionado, que recogerá tanto la valoración cuantitativa como observaciones cualitativas relevantes para el proceso de admisión.

En cuanto a su duración, la entrevista tiene una duración aproximada de entre 30 a 45 minutos y sigue una estructura semiestructurada común para todas las personas candidatas. Por otra parte, tanto la entrevista como el resto de los componentes de la prueba de admisión se desarrollarán entre los meses de octubre y julio, preferentemente en modalidad presencial. Excepcionalmente, podrán realizarse de forma virtual cuando concurran circunstancias debidamente justificadas que imposibiliten la asistencia presencial de la persona candidata.

Una vez evaluado el expediente del candidato por el Área de Admisiones, si el candidato cumple con los requisitos establecidos y existen plazas disponibles, la admisión será concedida de forma inmediata.

La nota ponderada deberá alcanzar el 6 sin que exista un mínimo para cada una de las pruebas realizadas. Es decir, no se establece una puntuación mínima para cada criterio, sino para el promedio de las calificaciones resultantes de los cinco criterios de admisión.

La adjudicación de plazas se efectuará a medida que los candidatos cumplan con los requisitos de admisión, hasta completar el número total de plazas ofertadas.

La Universidad manifiesta su compromiso absoluto con lo dispuesto en el Real Decreto 822/2021 y aporta las siguientes garantías:

1. Garantía de adaptaciones y ajustes razonables: La Universidad asegura que cualquier estudiante con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) cuente con las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas de admisión. Esto incluye, pero no se limita a: adaptación de tiempos, formatos

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

accesibles (lectura fácil, soportes digitales compatibles con lectores de pantalla) y, si fuera necesario, la supervisión personalizada de la prueba por personal facultativo para garantizar que la condición de discapacidad no interfiera en la validez del resultado.

2. Evaluación holística y no excluyente: Se aclara que el resultado de la prueba psicológica no es un factor de exclusión automático. El proceso de admisión es multicriterio. El test actúa como un elemento complementario que aporta información a la entrevista personal. En caso de detectarse algún perfil de riesgo, se prioriza una segunda entrevista para profundizar en la capacidad funcional del candidato, garantizando que nadie sea discriminado por su condición, sino evaluado por su competencia potencial para el ejercicio profesional de la Psicología General Sanitaria.
3. Transparencia y derecho de reclamación: Para asegurar la máxima equidad, la Universidad establece un procedimiento de revisión y reclamación de los resultados de las pruebas de admisión. Los candidatos podrán solicitar la revisión de su informe de idoneidad, garantizando la transparencia y el cumplimiento de la Ley 53/2003 de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

En síntesis, la aplicación de la prueba psicológica, lejos de ser discriminatoria, se constituye como un instrumento validado internacionalmente y su aplicación garantiza la objetividad y fiabilidad del proceso de selección. Los resultados no se utilizan para establecer una nota de corte arbitraria, sino para identificar si el perfil del candidato se alinea con las competencias actitudinales exigidas por el Real Decreto 822/2021. Asimismo, la Universidad asegura que la interpretación de los resultados será realizada exclusivamente por profesionales cualificados, respetando la confidencialidad y la protección de datos de carácter personal.

Asimismo, aquellos estudiantes con talento, pero sin capacidad económica, dispondrán de un amplio sistema de becas que les permitan cursar sus estudios en la UIE.

La Universidad cuenta con una política de becas y ayudas al estudio gestionada de forma centralizada a través de su Comité de Becas, un órgano institucional encargado de regular, evaluar y asignar los recursos destinados a este fin. Para garantizar la objetividad, equidad y transparencia en el acceso a estas ayudas, el sistema se estructura bajo los siguientes parámetros:

- Tipologías de becas existentes: El sistema se diversifica y estructura formalmente en tres modalidades específicas para los estudios de postgrado: las Becas de Excelencia Académica, orientadas específicamente a premiar el rendimiento y la trayectoria estudiantil sobresaliente; las Becas al Talento, cuyo propósito fundamental es mitigar el impacto financiero combinando el rendimiento académico con la situación socioeconómica de los candidatos; y las Becas al Talento Internacional, diseñadas para favorecer la atracción de estudiantes procedentes de otros sistemas educativos externos.
- Criterios e indicadores para identificar y establecer el "talento": La cuantificación y definición del talento en los estudiantes de nuevo ingreso se realiza mediante indicadores académicos oficiales y medibles, que figuran en las correspondientes convocatorias disponibles para acceso público en la página web. Se toma como métrica principal la nota media del expediente académico de la titulación de acceso, valorándose de forma complementaria el desempeño global del estudiante en el conjunto de las fases y pruebas que integran el proceso de admisión de la Universidad.
- Requisitos y procedimiento de cuantificación: El acceso a cualquier modalidad de ayuda requiere la superación previa de los umbrales de rendimiento académico establecidos por la Universidad. La asignación y modulación de la cuantía de la beca se determina mediante un procedimiento donde se analiza de forma conjunta el expediente académico del estudiante con los indicadores socioeconómicos acreditados de su unidad familiar (atendiendo a los niveles de renta y patrimonio declarados), asegurando que la ayuda se otorgue de manera proporcional a la necesidad real detectada.
- Alcance real y transparencia: El alcance de las ayudas se traduce en exenciones y bonificaciones aplicadas en la matrícula académica de la titulación.

Con el fin de salvaguardar el principio de publicidad y asegurar la constante actualización del sistema, las bases reguladoras completas, los requisitos de corte específicos para cada convocatoria, los baremos socioeconómicos aplicados y el procedimiento de solicitud se encuentran permanentemente accesibles de forma pública en la página web oficial de la Universidad, garantizando así la transparencia informativa para todos los aspirantes de nuevo ingreso.

Finalmente, en cumplimiento de lo establecido en el RD 822/2021, se recoge la reserva de un 5% de plazas para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, así como estudiantes con necesidades de apoyo educativo permanentes.

En el Anexo II puede consultarse la Normativa de Admisión y Permanencia, también disponible en la web.

Perfil de ingreso.

Requisitos indispensables para el acceso al título:

- Título de Licenciatura/Grado en Psicología.

- Certificación de la formación complementaria que garantice al menos, 90 créditos ECTS de carácter específicamente sanitario (sólo para el caso de planes de estudio anteriores al 2018 o títulos homologados del extranjero que pueden no tenerlos incluidos).

En aquellos casos en que la titulación de acceso no haya sido cursada conforme a la Orden CNU/1309/2018, la Universidad verificará individualmente el cumplimiento del requisito relativo a los 90 créditos ECTS de carácter sanitario. Esta comprobación será realizada por la Coordinación del Máster a partir del expediente académico aportado por la persona solicitante y, en su caso, de las guías docentes o programas oficiales de las asignaturas cursadas, quien elevará, en caso de corresponder, la propuesta de admisión al Comité de Coordinación Académica.

A efectos de dicha valoración, se considerarán asignaturas de carácter sanitario aquellas vinculadas a los siguientes ámbitos:

- Psicopatología.
- Evaluación psicológica.
- Personalidad, evaluación y tratamientos psicológicos.
- Psicología clínica y de la salud.
- Técnicas de intervención y tratamiento psicológico.
- Neuropsicología clínica.
- Psicofarmacología.
- Psicología sanitaria aplicada.
- Prácticas externas desarrolladas en contextos sanitarios.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

- Otras materias cuyos contenidos y competencias estén orientados específicamente al ámbito sanitario.

El Comité de Coordinación Académica valorará:

- La carga lectiva superada en créditos ECTS o equivalente.
- Las competencias y resultados de aprendizaje asociados a las materias cursadas.
- La adecuación de los contenidos al ámbito de la Psicología General Sanitaria.

La UIE podrá requerir documentación complementaria cuando resulte necesario para efectuar la valoración académica correspondiente.

En caso de que la persona solicitante no acredite el mínimo de 90 créditos ECTS de carácter sanitario, la admisión quedará condicionada a la superación de complementos formativos específicos hasta completar dicha carga mínima. Los complementos formativos se establecerán de manera individualizada en función de la formación previa acreditada y se cursarán mediante asignaturas pertenecientes al Grado en Psicología de la UIE vinculadas al ámbito sanitario.

El Comité de Coordinación Académica determinará, en cada caso, las asignaturas concretas que deberá cursar la persona solicitante, así como la carga lectiva exigida, atendiendo a las carencias formativas detectadas en el proceso de evaluación del expediente académico.

La resolución de admisión incluirá, en su caso, la relación de complementos formativos a superar como condición previa o simultánea al desarrollo del Máster. En tal sentido, el procedimiento de admisión se desarrollará conforme a los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Además, si bien no constituyen requisitos indispensables, se recomienda que el estudiante que accede a la titulación reúna las siguientes cualidades:

- Conocimiento del idioma inglés (B2).
- Formación previa relacionada con las Ciencias de la Salud y el Comportamiento, que incluya asimismo conocimientos de Biología y Estadística aplicados al contexto psicológico.
- Aptitudes para la comprensión y expresión oral y escrita, abstracción, síntesis, análisis y razonamiento crítico.
- Capacidad para resolver conflictos y tomar decisiones.
- Interés por la formación continua y actualización profesional.

Normas de permanencia.

Se aplicará la normativa de permanencia de la UIE para los títulos de Máster, de cuyo contenido los estudiantes serán adecuadamente informados, adoptándose las medidas precisas para dejar constancia de su conocimiento y aceptación.

Dicha normativa no será aplicable a estudiantes de intercambio procedentes de otras universidades, que se regirán en lo que compete a esta normativa, por el acuerdo, convenio o normativa que le afecte.

Disposiciones generales.

La permanencia de los estudiantes estará condicionada por su aprovechamiento académico, así como por el cumplimiento de la normativa interna de la institución, la normativa de matrícula, los compromisos suscritos en los contratos de aprendizaje de cada asignatura y el Código Ético de la Universidad.

Asistencia a las actividades formativas del plan de estudios.

Los estudiantes tienen la obligación de asistir a todas las actividades previstas para cada asignatura del plan de estudios, debiendo justificar su presencia en al menos el noventa por ciento (90 %). Los responsables académicos correspondientes podrán eximir parcialmente la asistencia por motivos debidamente acreditados.

Índice Ponderado de Permanencia (IPP) / Global Performance Average (GPA).

El estudiante deberá obtener un IPP mínimo de 7 sobre 10 en el primer semestre académico y un mínimo de 7 sobre 10 acumulado para poder realizar la defensa del Trabajo Fin de Máster. En caso de no cumplir este requisito, el estudiante no podrá optar al título de Máster. Este criterio se fundamenta en el modelo de excelencia de la UIE, orientado a garantizar un alto nivel de adquisición de competencias para la futura inserción profesional del egresado.

El IPP se calcula como la suma de los créditos matriculados por el estudiante, multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones numéricas obtenidas, y dividida por el número de créditos totales matriculados por el estudiante. En la siguiente tabla se establecen las equivalencias entre los sistemas de calificación:

Tabla 8- Equivalencias entre los sistemas de calificación numéricos y alfanuméricos

Sistema Alfanumérico	Sistema Numérico	
A+	10	9,0-10 Sobresaliente
A	9,5	
A-	9	

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

B+	8,5	7,0-8,9 Notable
B	8	
B-	7,5	
C+	7	
C	6,5	5,0-6,9 Aprobado
C-	6	
D+	5,5	
D	5	
D-	4,5	0,0-4,9 Suspenso
F	<4,5	

La mención de #Matrícula de Honor# podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola #Matrícula de Honor#.

De la evaluación y las convocatorias.

El plan docente de cada asignatura establecerá el sistema de evaluación aplicable , en función de los principios contenidos en la presente Memoria.

Los estudiantes tienen derecho a dos convocatorias en cada asignatura en cada curso académico.

Los estudiantes no pueden renunciar a las convocatorias, pero cabe obtener la dispensa de aquéllas a las que les resulte imposible concurrir por causa debidamente justificada.

Otras disposiciones.

Los estudiantes con necesidades educativas especiales o que cursan estudios a tiempo parcial, que no puedan atenerse a estas disposiciones, deberán plantear cada año su situación antes de formalizar la matrícula, a fin de adaptarla a sus posibilidades de dedicación al estudio.

En el Anexo II se adjunta la Normativa de Admisión y Permanencia, también disponible en la web.

Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	0
Adjuntar Convenio	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	0
Adjuntar Título Propio	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	30
DESCRIPCIÓN	

3.2 Reconocimiento y transferencia de créditos.

La transferencia y reconocimiento de créditos se realizará en concordancia con lo establecido en el artículo 10 del RD 822/2021 y según la normativa de la UIE. Con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, la UIE constituirá una Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos que valorará el expediente y los documentos académicos oficiales del estudiante a estos efectos.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

El reconocimiento de créditos se limita exclusivamente a las prácticas externas que el estudiante tenga pendientes de realizar tras haber superado positivamente el primer año de formación especializada, eliminándose la referencia previa al reconocimiento automático de la totalidad de las Prácticas Externas del Máster.

Asimismo, dicho reconocimiento estará sujeto a la valoración de la Coordinación del Máster y posterior elevación al Comité de Coordinación Académica, atendiendo a la equivalencia en resultados de aprendizaje y carga formativa, de conformidad con la normativa vigente y con la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos de UIE.

En ningún caso, el Trabajo Fin de Máster podrá ser objeto de reconocimiento de créditos.

En el Anexo III se adjunta la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos, también disponible en la web.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3 Movilidad.

Los programas de movilidad de la UIE perseguirán el desarrollo de profesionales abiertos al mundo, con competencias interculturales y motivados a compartir conocimientos y experiencias desde un prisma de respeto a lo diferente. A nivel docente contribuirá a la innovación en la oferta académica y metodologías docentes y al desarrollo de proyectos de investigación. Con este fin la movilidad tendrá carácter transversal y estará dirigida a todos los sectores de la comunidad universitaria UIE.

Si bien se ofrecen programas de movilidad para todas las titulaciones oficiales de la Universidad, para el Máster Universitario en Psicología General Sanitaria, por su duración y características, no se prevén acciones de este tipo.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Básico		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Fundamentos Científicos y Profesionales de la Psicología Sanitaria		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Fundamentos Científico-Profesionales de la Psicología General Sanitaria		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RPFA-COMP-01 - Integrar el modelo biopsicosocial de salud en la comprensión y abordaje de los problemas de salud en contextos sanitarios, conforme a las directrices de la OMS. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-02 - Integrar los factores biológicos, psicológicos y sociales en la comprensión de los problemas de salud mental para orientar la práctica profesional en psicología sanitaria. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-03 - Aplicar modelos, técnicas y herramientas de evaluación e intervención psicológica en contextos sanitarios de forma integrada y fundamentada. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-04 - Integrar habilidades de comunicación y trabajo en equipo en contextos multidisciplinares para la coordinación de la atención psicológica sanitaria. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-05 - Implementar las actividades necesarias para la creación y desarrollo de un proyecto profesional o empresarial en psicología sanitaria conforme a los requisitos legales, fiscales y sanitarios. TIPO: Competencias		
RPFA-CONO-01 - Comprender el concepto de salud integral y los elementos que lo configuran desde una perspectiva sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-02 - Describir los factores biológicos y psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad, especialmente los relacionados con la salud mental. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-03 - Distinguir los principales modelos de evaluación e intervención en Psicología General Sanitaria y sus técnicas asociadas para el abordaje de los trastornos del comportamiento. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-04 - Describir los principios de trabajo en equipo en contextos sanitarios multidisciplinares. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-05 - Conocer las actividades necesarias para la constitución, puesta en marcha y gestión de una empresa, sus distintas formas jurídicas y las obligaciones legales, contables y fiscales asociadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-01 - Identificar los componentes del concepto de salud integral y saber abordarlos en contextos sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-02 - Identificar los factores de riesgo y protección en salud mental desde un enfoque biopsicosocial en casos y situaciones aplicadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-03 - Analizar y comparar modelos, técnicas y procedimientos de evaluación e intervención en psicología sanitaria en función de casos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-04 - Aplicar estrategias de comunicación y colaboración efectiva con profesionales de distintos ámbitos en contextos sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-05 - Diseñar un proyecto empresarial en el campo de la psicología sanitaria cumpliendo con los requisitos legales, fiscales y sanitarios. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Específico		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	42	
NIVEL 2: Evaluación y Diagnóstico en Psicología de la Salud		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
12		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Evaluación y Diagnóstico en Psicología de la Salud Infanto-Juvenil		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Evaluación y Diagnóstico en Psicología de la Salud en Adultos y Vejez		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RPFA-COMP-10 - Planificar, realizar y, en su caso, supervisar el proceso de evaluación psicológica del comportamiento humano y de los factores psicológicos asociados con los problemas de salud para establecer la adecuada intervención en contextos sanitarios. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-11 - Redactar informes psicológicos clínicos integrando información relevante de evaluación y ajustando la comunicación al contexto sanitario y al destinatario. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-06 - Integrar los factores psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad para implementar una pertinente intervención clínica. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-07 - Integrar los factores sociales y biológicos en la explicación del comportamiento humano en contextos clínicos y sanitarios. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-08 - Formular hipótesis clínicas sobre la naturaleza y mantenimiento de los trastornos del comportamiento humano a partir de la información disponible. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-09 - Formular hipótesis de trabajo en investigación y recoger y valorar de forma crítica la información para la resolución de problemas, aplicando el método científico. TIPO: Competencias		
RPFA-CONO-06 - Explicar los principales factores psicosociales asociados a los procesos de salud y enfermedad desde un enfoque biopsicosocial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-07 - Explicar los principales determinantes psicológicos, sociales y biológicos del comportamiento humano en el marco del modelo biopsicosocial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-08 - Relacionar las características clínicas y los mecanismos psicológicos implicados en los principales trastornos del comportamiento humano. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-09 - Describir los fundamentos del método científico y su aplicación en la investigación en psicología de la salud. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-10 - Distinguir las fases y herramientas del proceso de evaluación psicológica en el contexto psicológico sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-06 - Analizar la relevancia relativa de los factores que intervienen en los procesos de salud y enfermedad a partir de casos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-07 - Identificar y diferenciar los factores psicológicos, sociales y biológicos que inciden en la conducta humana a partir de situaciones aplicadas. TIPO: Habilidades o destrezas		

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-HABI-08 - Analizar los procesos psicológicos implicados en las alteraciones y trastornos del comportamiento humano a partir de material clínico y casos. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-09 - Aplicar el método científico en la formulación de hipótesis e interpretación de datos para la mejora de la práctica profesional del psicólogo. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-10 - Ser capaz de planificar y aplicar procesos de evaluación psicológica ajustados a las necesidades individuales. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-HABI-11 - Elaborar y comunicar información, resultados y conclusiones de los informes psicológicos y de forma clara y ajustada al perfil de los destinatarios. TIPO: Habilidades o destrezas
RPFA-CONO-11 - Interpretar la estructura, contenidos y finalidad de los informes psicológicos en el ámbito sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: Intervención en Psicología de la Salud		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6	18	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Técnicas Avanzadas de Prevención, Promoción e Intervención en Psicología de la Salud		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Intervención y Tratamientos en Psicología de la Salud Infanto-Juvenil		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Intervención y Tratamientos en Psicología de la Salud en Adultos y Vejez		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Intervención Psicológica en Familias y Parejas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RPFA-COMP-14 - Coordinar actividades de promoción y de educación para la salud psicológica individual y comunitaria. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-12 - Diseñar, desarrollar y en su caso supervisar y evaluar planes y programas de intervención psicológica, en función de la evaluación psicológica y de las variables individuales y sociales concurrentes en cada caso. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-13 - Integrar habilidades de comunicación interpersonal y de las emociones adecuadas para una interacción efectiva con los pacientes, familiares y cuidadores en los procesos de identificación del problema, evaluación, comunicación del diagnóstico e intervención y seguimiento psicológicos. TIPO: Competencias		
RPFA-CONO-12 - Describir los principios teóricos y metodológicos para evaluación y supervisión de programas de intervención psicológica basados en la evidencia. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-13 - Identificar los recursos implicados en la evaluación e intervención según las necesidades emocionales y comunicativas de pacientes y su entorno. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-14 - Fundamentar las principales estrategias de promoción de la salud y educación para estilos de vida saludables en el ámbito de la psicología sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-12 - Seleccionar planes de intervención psicológica ajustados a las características del caso y valorar su adecuación y desarrollo en contextos clínicos. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-13 - Aplicar estrategias de comunicación y habilidades emocionales adaptadas a pacientes, familiares y cuidadores durante el proceso terapéutico. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-14 - Diseñar intervenciones de promoción de la salud y educación para promover estilos de vida saludables en contextos individuales y comunitarios. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Entrenamiento en Habilidades Básicas de Psicólogo General Sanitario		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Habilidades Clínicas y Éticas Básicas del Psicólogo General		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RPFA-COMP-15 - Integrar la autoevaluación y la mejora continua en el desempeño profesional, garantizando la calidad de la práctica psicológica sanitaria. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-16 - Integrar los fundamentos de la bioética y el método de deliberación en la práctica profesional, ajustándose su ejercicio como profesional sanitario a lo dispuesto en la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-17 - Integrar la normativa sanitaria vigente en la toma de decisiones y ejercicio profesional del psicólogo general sanitario. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-21 - Integrar de forma crítica la información clínica procedente de distintas fuentes para fundamentar la toma de decisiones profesionales. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-18 - Intervenir utilizando tecnologías de la información y la comunicación en el desempeño profesional en psicología sanitaria. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-19 - Integrar el marco de actuación del psicólogo general sanitario en la toma de decisiones clínicas, incluyendo la derivación a otros profesionales cuando sea necesario. TIPO: Competencias		
RPFA-COMP-20 - Integrar el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos en el ejercicio profesional sanitario. TIPO: Competencias		
RPFA-CONO-15 - Describir la importancia de la autoevaluación crítica y la actualización continua en el desarrollo profesional del psicólogo sanitario. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-16 - Interpretar los principios éticos y legales que regulan el ejercicio profesional de la psicología sanitaria en España. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-17 - Describir la normativa básica vigente aplicable al ejercicio de la psicología en el ámbito sanitario español. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-18 - Describir las principales tecnologías de la información y la comunicación aplicables en salud mental para mejorar la atención sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-19 - Describir el marco de actuación del psicólogo general sanitario y los criterios de derivación a otros profesionales especializados. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-CONO-21 - Identificar los límites y posibilidades de la información clínica en contextos sanitarios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-15 - Ser capaz de reflexionar sobre el propio desempeño profesional y mantener una actitud proactiva de mejora continua como psicólogo sanitario. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-16 - Aplicar la normativa sanitaria y los principios bioéticos en la resolución de situaciones profesionales simuladas o reales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-17 - Interpretar adecuadamente la legislación vigente y aplicarla al ejercicio profesional de la psicología general sanitaria TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-18 - Seleccionar herramientas tecnológicas adecuadas para cada caso y optimizar procesos de intervención y evaluación clínica. TIPO: Habilidades o destrezas		

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-HABI-19 - Interpretar casos clínicos que requieren derivación y saber actuar de forma eficaz para garantizar una atención adecuada. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-HABI-21 - Reflexionar sobre la fiabilidad y validez de la información para la toma de decisiones clínica de manera crítica y fundamentada. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-CONO-20 - Describir las obligaciones y responsabilidades del personal sanitario relativas a la confidencialidad de la información y de la protección de datos personales de los pacientes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-20 - Aplicar los principios de confidencialidad y protección de datos en el tratamiento de información clínica sensible del paciente. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Prácticas Externas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	30	
NIVEL 2: Prácticas Externas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	12	18
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Prácticas Externas I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Prácticas Externas	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	12	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Prácticas Externas II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Prácticas Externas	18	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		18
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RPFA-CONO-22 - Identificar y analizar la organización, el funcionamiento y las dinámicas asistenciales de un centro sanitario de atención psicológica, así como las funciones y responsabilidades del psicólogo general sanitario en el marco de la práctica profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-22 - Aplicar la normativa y código deontológico en el ejercicio de la psicología general sanitaria , utilizando las competencias adquiridas y seleccionando los conceptos y herramientas adecuadas para evaluar y diseñar pautas de intervención basadas en la evidencia. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-COMP-22 - Integrar de forma autónoma y supervisada los conocimientos, habilidades y actitudes profesionales en el entorno sanitario, desarrollando intervenciones psicológicas con responsabilidad, criterio ético, trabajo interdisciplinar y adaptación a las demandas asistenciales. TIPO: Competencias		
NIVEL 1: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		12
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		12
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RPFA-CONO-23 - Integrar y aplicar de manera avanzada las competencias propias de la titulación en el desarrollo de un proyecto de investigación o intervención en el ámbito de la Psicología General Sanitaria. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RPFA-HABI-23 - Gestionar y utilizar de forma crítica y autónoma fuentes bibliográficas y documentales especializadas, aplicando capacidad de análisis para seleccionar e implementar métodos, técnicas e instrumentos adecuados en la resolución de problemas complejos en el ámbito de la Psicología General Sanitaria. TIPO: Habilidades o destrezas		
RPFA-COMP-23 - Diseñar, desarrollar, redactar y defender de forma autónoma un proyecto de investigación o intervención con rigor académico y científico, orientado a la resolución de un problema relevante en el ámbito de la Psicología General Sanitaria, demostrando capacidad de análisis, síntesis y argumentación crítica. TIPO: Competencias		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
4.2 Actividades y metodologías docentes.		

CSV: 98947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

La clasificación de las modalidades organizativas de las actividades de enseñanza- aprendizaje en la UIE se realiza, por una parte, atendiendo al carácter de la modalidad y por otra según su tipo.

Las modalidades formativas se clasifican en: introductoria, teórica, guiada, personalizada, autónoma, ApS y seguimiento.

Tabla 18- Modalidades organizativas de las actividades E-A

	Actividades Formativas		
Código	**Nombre**	**Modalidad**	**Tipo**
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa
AF02	Expositiva y Participativa	PR	Teórica
AF03	Guiada	PR	Teórica / Práctica
AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF06	Aprendizaje Servicio	PR	Aprendizaje Servicio
AF07	Autoevaluación Continua	NP	Evaluación de la Calidad
	PR: Presencial **NP**: No presencial		

En todas las asignaturas son obligatorias las modalidades AF01 Introductoria y AF07 Autoevaluación continua.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Tabla 19- Actividades de enseñanza-aprendizaje de la UIE

Código	**Actividad**	**Tipo**	**Modalidad E-A**	**Modo**
MD01	Primer Contacto y Motivación	**I**	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	**I**		
MD03	Clase Magistral	**T**	Expositiva y Participativa	PR
MD04	Charlas Invitadas de Expertos	**T**		
MD05	Metodología UIE	**T/P**	Guiada / Autónoma	PR / NP
MD06	Resolución de Problemas y Ejercicios	**P**		
MD07	Aula Virtual UIE	**T/P**		
MD08	Estudio de Contenidos	**T**	Autónoma	NP
MD09	Elaboración de Proyectos y Trabajos	**T/P**		
MD10	Estudio de Casos	**P**	Guiada	PR
MD11	Seminarios	**T/P**		
MD12	Debates y Discusiones	**P**		
MD13	Exposiciones	**T/P**		
MD14	Juegos, Concursos y Competencias	**P**		
MD15	Recreación de un Entorno Laboral	**T/P**		
MD16	Uso de Herramientas de Software	**P**		
MD17	Prácticas de Laboratorio	**P**		
MD18	Prácticas Externas	**P**		
MD19	Aprendizaje Servicio (ApS)	**T/P**	Aprendizaje Servicio	PR
MD20	Tutorías	**T/P**	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Enseñanza-Aprendizaje	**I/T/P**		
MD22	Portafolio (Porfolio Assessment)	**T/P**	Autónoma	NP
MD23	Foros de Discusión	**T/P**		
MD24	Análisis y Síntesis de Material Documental	**T**		
MD25	Seguimiento y Finalización	**C**	Autoevaluación continua	NP
	I: Informativa **T**: Teórica **P**: Práctica **C**: Complementaria			
	PR: Presencial **NP**: No presencial			

Las actividades de enseñanza-aprendizaje MD05 Metodología UIE, MD19 ApS y MD25 Seguimiento y Finalización, son propias de la UIE.

MD25 # Seguimiento y Finalización

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

La MD25 es una metodología de carácter obligatorio y transversal, gestionada por la Unidad de Calidad de la UIE, que funciona como un sistema de monitorización del proceso de enseñanza-aprendizaje en tiempo real.

- **Contenido y alcance:** Consiste en un seguimiento sistemático a través de al menos cuatro hitos de evaluación (formularios en línea) completados por docentes y estudiantes.
- **Aplicación y valor añadido en el Máster en Psicología General Sanitaria:** En una titulación habilitante y con una elevada responsabilidad ética y profesional como el Máster en Psicología General Sanitaria, esta metodología garantiza la transparencia, la calidad formativa y la adecuada supervisión del proceso de adquisición de competencias clínicas y profesionales. Asimismo, permite a la dirección del título detectar de forma temprana posibles incidencias en el desarrollo de las prácticas externas, la supervisión clínica, la carga de trabajo del estudiantado o el clima de aprendizaje, facilitando la adopción de medidas correctoras y de mejora continua.
- **Contribución a los resultados de aprendizaje:** La MD25 asegura el adecuado seguimiento de la adquisición de competencias profesionales y sanitarias definidas en el perfil de egreso del Máster, garantizando que el estudiantado desarrolla no solo conocimientos y habilidades técnicas de evaluación e intervención psicológica, sino también competencias éticas, de reflexión crítica, autocrítica y responsabilidad profesional imprescindibles para el ejercicio de la Psicología General Sanitaria.

La integración de estas metodologías conforma un ecosistema de aprendizaje ubicuo (U-Learning) que garantiza una planificación coherente y una monitorización constante de la calidad del título. Su aplicación en el plan de estudios no es accesoria, sino que define la identidad formativa de la UIE, asegurando que el egresado o egresada del Máster en Psicología General Sanitaria posea una capacitación práctica, ética y socialmente responsable, alineada con los estándares de calidad y excelencia exigidos para la profesión sanitaria.

MD05 # Metodología UIE (Modelo de Aprendizaje Inverso y Experiencial)

La MD05 constituye el eje metodológico central del título, fundamentada en el paradigma constructivista y en el ciclo de aprendizaje experiencial de David Kolb, orientado al desarrollo competencial en contextos de intervención psicológica sanitaria.

Contenido y alcance: Se estructura en 5 fases operativas: I. Aprender (trabajo autónomo previo), II. Compartir (co-construcción social del conocimiento), III. Fortalecer (profundización y clarificación de nodos críticos por el docente), IV. Aplicar (análisis y resolución de casos clínicos y situaciones complejas) y V. Consolidar (realimentación y reflexión sobre el aprendizaje adquirido).

Aplicación y valor añadido en Psicología General Sanitaria: Esta metodología constituye la base de la formación aplicada del título. La Fase IV se orienta específicamente al análisis de casos clínicos, simulaciones de entrevistas, diseño de planes de intervención psicológica y entrenamiento en habilidades terapéuticas y de evaluación psicológica. Este enfoque permite que el estudiante desarrolle competencias profesionales en un entorno supervisado y seguro antes de su incorporación a las prácticas externas, favoreciendo una transferencia efectiva de la teoría a la práctica clínica y garantizando una actuación profesional ética y basada en la evidencia.

Contribución a los resultados de aprendizaje: Facilita la adquisición de competencias específicas vinculadas a la evaluación, formulación e intervención psicológica en distintos contextos sanitarios, así como competencias transversales relacionadas con la toma de decisiones clínicas, el razonamiento crítico, las habilidades comunicativas y el trabajo interdisciplinar.

MD07 Actividad en el Campus Virtual UIE

En respuesta a la observación, se clarifica que la denominación #Actividad en el Campus Virtual UIE# no hace referencia al soporte tecnológico per se, sino a una metodología de Aprendizaje Ubicuo (U-Learning) y Trabajo Autónomo Tutorizado integrada en el modelo académico de la UIE y especialmente relevante en la formación del Máster Universitario en Psicología General Sanitaria.

Naturaleza y diferenciación pedagógica

La Universidad diferencia nítidamente entre el recurso tecnológico (la plataforma LMS) y la metodología docente (el conjunto de actividades planificadas para favorecer la adquisición de competencias profesionales fuera del aula presencial). Esta metodología se fundamenta en principios de aprendizaje autorregulado, aprendizaje experiencial y conectivismo, promoviendo una participación activa y reflexiva del estudiantado.

Finalidad y enfoque en el Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

La finalidad de esta metodología en el título es múltiple:

- **Garantía de la preparación previa y aprendizaje aplicado:** El entorno virtual constituye el espacio donde el estudiantado desarrolla actividades de preparación y profundización vinculadas al modelo de aprendizaje inverso (Flipped Classroom). No se limita a la consulta de materiales, sino que implica la interacción activa con casos clínicos, vídeos de simulación, lecturas científicas y recursos de evaluación continua que permiten preparar adecuadamente las sesiones prácticas y el entrenamiento en competencias clínicas.
- **Desarrollo de competencias digitales aplicadas al ámbito sanitario:** La formación del Psicólogo General Sanitario requiere el manejo de recursos digitales vinculados a la búsqueda de evidencia científica, el uso ético de herramientas de evaluación e intervención psicológica y la comunicación profesional en entornos virtuales. Esta metodología favorece la adquisición de competencias transversales relacionadas con la alfabetización científica, la gestión de información clínica y la actualización profesional continua.
- **Fomento de la reflexión clínica y el aprendizaje autónomo:** Las actividades desarrolladas en el campus virtual permiten consolidar procesos de análisis crítico, autorreflexión y toma de decisiones fundamentadas, aspectos esenciales para el ejercicio profesional responsable en Psicología General Sanitaria.

Aplicación curricular y valor añadido

El valor añadido de esta metodología reside en la monitorización y acompañamiento del aprendizaje autónomo del estudiante. A través de estas actividades, el profesorado puede evaluar resultados de aprendizaje difícilmente observables mediante pruebas tradicionales, tales como:

- La capacidad de análisis y argumentación en foros de discusión sobre casos clínicos y dilemas éticos.
- La resolución progresiva de cuestionarios y actividades de autoevaluación orientadas al seguimiento competencial.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

- La participación en dinámicas de coevaluación y supervisión entre pares.
- La integración crítica de evidencia científica en la formulación y planificación de intervenciones psicológicas.
- La elaboración reflexiva de informes y registros clínicos simulados en entornos de aprendizaje supervisado.

Por otro lado, en cuanto a los mecanismos de coordinación docente necesarios para garantizar un funcionamiento homogéneo, la coherencia formativa y la igualdad de condiciones del estudiantado entre los dos campus presenciales (Vigo y A Coruña) en los que se imparte el Máster en Psicología General Sanitaria, en la UIE existen órganos cuyas funciones permiten garantizar la planificación, implantación, seguimiento, análisis y mejora de los procesos relacionados con la docencia y con la gestión académica; estos procesos permiten a la institución estar en disposición de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los diferentes grupos de interés. Entre ellos, cabe destacar tanto al Comité de Coordinación Académica como a la Coordinación General Académica, la Coordinación de Desarrollo Académico, los Decanatos y la Coordinación de la Titulación.

Entre las funciones del **Comité de Coordinación Académica** mayormente relacionadas con el aseguramiento de la calidad se encuentran las siguientes:

- Establecer las directrices que aseguren el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación a las titulaciones que constituyen la oferta académica de la UIE, en particular en lo relativo a las exigencias relacionadas con la verificación, seguimiento y acreditación.
- Fomentar la cooperación entre las coordinaciones de las titulaciones de la UIE, así como de éstas con la Coordinación de Calidad y demás órganos implicados en el logro de los objetivos de calidad de las titulaciones y de la institución.
- Definir los mecanismos de coordinación docente intercampus que permitan analizar si el desarrollo de los planes de estudios posibilita la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes de forma equivalente en ambas sedes y, en su caso, establecer las acciones de mejora oportunas.
- Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y de la promoción activa del avance de la calidad en las actividades docentes.
- Colaborar con los órganos de dirección y con la coordinación de calidad en el desarrollo, implantación, seguimiento y mejora de los procesos de calidad en las titulaciones.
- Aplicar mecanismos de evaluación, implantación y seguimiento de las mejoras de las titulaciones.

La **Coordinación General Académica** lleva a cabo las funciones de dirección, seguimiento y evaluación en todos los programas académicos presentes y futuros de acuerdo con el modelo Informe UIE. Se ocupa de fomentar la investigación científica para el logro de los propósitos educativos. Coordina y gestiona, en colaboración con el Comité de Coordinación Académica, al equipo interdisciplinar docente por áreas de acuerdo con las normas vigentes y coordina sus acciones para el logro de los objetivos institucionales. Propicia espacios de reflexión, sistematización y difusión de experiencias relevantes en el campo de la innovación universitaria promoviendo su transferencia en las áreas académicas de conocimiento. Se responsabiliza de las relaciones con los agentes de acreditación de Galicia y del Estado español y la evaluación académica de la institución de forma continua. Promueve iniciativas y aplica medidas que mejoran la calidad de la enseñanza y servicios prestados en cada campus. Es integrante de la Unidad de Calidad, asumiendo un rol activo en el diseño, implantación, seguimiento y mejora del SGIC, así como en los procesos de evaluación externos.

La **Coordinación de Desarrollo Académico** realiza funciones relacionadas con la programación docente y evaluación institucional de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares. Acompaña y asesora a los docentes en su desempeño pedagógico y en el desarrollo del plan curricular (programaciones, contratos de enseñanza-aprendizaje, proyectos pedagógicos, evaluaciones, etc.). Vela por la cualificación del proceso educativo a través del acompañamiento y seguimiento académico permanente a los estudiantes. De acuerdo con las funciones anteriormente descritas, colabora con la Unidad de Calidad en la elaboración de los procedimientos del SGIC relacionados con la planificación y desarrollo de las enseñanzas, así como en la aportación de las evidencias necesarias para la elaboración de los Informes anuales de seguimiento.

Los **Decanos** son integrantes del Comité de Coordinación Académica y participan activamente en los procesos relacionados con el diseño, aprobación y seguimiento de las titulaciones, así como en los procesos de evaluación asociados a la verificación y renovación de la acreditación de las mismas. En el marco del SGIC cabe destacar su participación en los procesos de apoyo al estudiantado y de gestión del personal académico y de investigación. También colaboran en la aportación de las evidencias necesarias para la elaboración de los Informes anuales de seguimiento.

La **Coordinación de Titulación** desarrolla un papel fundamental en el proceso de implantación, seguimiento y mejora del título, así como en el logro de los objetivos de calidad definidos, actuando como el eje coordinador que asegura la misma aplicación académica en las sedes de Vigo y A Coruña. Entre sus responsabilidades se podrían citar las relativas a:

- Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación a la titulación, en particular en lo relativo a los compromisos establecidos en la memoria del título.
- Coordinar las actuaciones del profesorado asociado a la titulación y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el contrato de aprendizaje, tanto en lo relativo a la impartición de la docencia como a la evaluación del aprendizaje bajo criterios comunes.
- Coordinar los procesos de orientación académica y atención al estudiante, prestando especial atención a las necesidades especiales de aprendizaje.
- Asegurar el adecuado desarrollo de los procesos de movilidad y prácticas externas en colaboración con los servicios de relaciones internacionales y desarrollo profesional.
- Atender a las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes, profesores y demás grupos de interés relacionados con el título.
- Colaborar con los órganos de dirección y con la coordinación de calidad en el desarrollo, implantación, seguimiento y mejora de los procesos de calidad de la titulación, asegurando la recogida de las evidencias necesarias a través del sistema de gestión de la información de la institución.
- Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y de la promoción activa del avance de la calidad en las actividades docentes.
- Aplicar mecanismos de evaluación, implantación y seguimiento de las mejoras de las titulaciones.

En consecuencia, la coordinación horizontal y vertical de la titulación queda garantizada por la labor específica de la Coordinación de la Titulación, bajo la supervisión directa del Decanato y el resto de los órganos que velan por el desarrollo académico de la UIE en los dos campus. En cuanto a tareas específicas desagregadas de las responsabilidades anteriormente señaladas:

Coordinación horizontal

- Analizar las fichas docentes para la elaboración de los Contratos de Enseñanza-Aprendizaje para las asignaturas de cada semestre de cada curso.
- Analizar los Contratos de Enseñanza-Aprendizaje para las asignaturas de cada semestre de cada curso y su actualización.
- Analizar las Guías Docentes y su interrelación con los distintos Contratos de Enseñanza-Aprendizaje para las asignaturas de cada semestre de cada curso y su actualización, garantizando que sean únicas y compartidas por el profesorado de ambos campus.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

- Revisar la programación temporal de actividades formativas realizadas para cada semestre de cada curso, así como su vinculación con ~~el Prácticum~~ las Prácticas Externas
- Tratar de adecuar la carga de trabajo real del estudiante a lo previsto en el plan de estudios.
- Contrastar que el sistema de evaluación continua se desarrolle adecuadamente en cada asignatura de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se persiguen en cada una de ellas.
- Atender a los resultados de las encuestas de calidad de los estudiantes (cuatro tomas por cada asignatura).

Coordinación vertical

- Optimizar la actividad de los profesores encargados de la docencia de las diferentes asignaturas.
- Contrastar la secuenciación de la interrelación entre módulo-materia-asignatura del plan de estudios.
- Analizar los resultados de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudios para evitar solapamientos y/o ausencias en cuanto a conocimientos, habilidades y competencias.
- Supervisar el Campus Virtual como medio de comunicación directa entre estudiantes y profesores.
- Promover la consulta y la participación de los docentes en el área del Campus Virtual #Sala de Profesores# que incluye materiales formativos, foros y grabaciones de reuniones generales y específicas realizadas con el equipo docente.
- Intercambiar experiencias metodológicas y de innovación docente.

Asimismo, en el marco del proceso relativo a la planificación y desarrollo de las enseñanzas, cabe resaltar las actividades desarrolladas por la Coordinación de Relaciones Internacionales y por el Área de Desarrollo Profesional.

La **Coordinación de Relaciones Internacionales** centra sus funciones en la promoción transversal de la internacionalización a través de la firma de convenios académicos que faciliten la movilidad *inbound* y *outbound* de estudiantes y profesores. También desarrolla programas y proyectos internacionales y se encarga de construir la visibilidad y posicionamiento global de la universidad. Asimismo, promueve la interculturalidad divulgando y orientando a la comunidad universitaria sobre cooperación y programas internacionales.

El **Área de Desarrollo Profesional y Prácticas** tiene como principal función guiar y apoyar a los estudiantes en su transición al mundo laboral. Su objetivo es garantizar las prácticas a todos los estudiantes de los programas académicos, buscando nuevas oportunidades de colaboración con empresas u organizaciones y gestionando convenios de prácticas.

En relación con la periodicidad de las reuniones, se establece una planificación diferenciada en función del órgano de coordinación:

El Comité de Coordinación Académica (integrado por el Consejo Rector y los Decanos) se reúne con carácter quincenal. Cada sesión cuenta con un orden del día previamente definido, acompañado de la documentación e informes necesarios para el análisis de los puntos a tratar. Asimismo, se elaboran las correspondientes actas en las que se recogen los acuerdos adoptados, responsables asignados y, en su caso, plazos de ejecución.

La Coordinación General Académica, junto con los Decanos y las diferentes Coordinadores de Titulaciones, mantiene reuniones de carácter semanal orientadas al seguimiento integral de la actividad académica, administrativa y a la identificación, análisis y tratamiento de incidencias. Estas reuniones permiten una supervisión continua de los indicadores clave del título y facilitan la adopción ágil de medidas correctoras.

Por su parte, la Coordinación de Desarrollo Académico y la Coordinación de Relaciones Internacionales se reúnen con una periodicidad mensual, sin perjuicio de la convocatoria de reuniones extraordinarias cuando la urgencia o relevancia de los asuntos así lo requiera, garantizando así la capacidad de respuesta ante necesidades emergentes.

En cuanto a las herramientas de seguimiento, en todos los órganos se dispone de agendas de trabajo estructuradas, informes de apoyo, actas formalizadas de cada sesión y registros documentales de los acuerdos adoptados. Adicionalmente, se emplean indicadores de seguimiento académico y de gestión (resultados, satisfacción, movilidad, entre otros), que son objeto de revisión periódica en las reuniones correspondientes.

En relación con los procedimientos de gestión y resolución de incidencias, estas se canalizan a través de los órganos de coordinación mencionados, donde son registradas, analizadas y priorizadas. Para cada incidencia se define un responsable de seguimiento y, cuando procede, un plan de actuación con plazos concretos. El estado de las incidencias es objeto de revisión en reuniones sucesivas, quedando constancia documental de su evolución y resolución en las actas e informes asociados, lo que asegura la trazabilidad y la mejora continua del título.

Por último, en la UIE intervienen otros órganos de carácter transversal, específicamente relacionados con la planificación, implantación, seguimiento, análisis y mejora de los procesos del Sistema de Garantía Interno de Calidad con aplicación a las titulaciones que constituyen la oferta académica de la universidad, así como a la propia institución. Entre ellos, cabe destacar la Unidad de Calidad, la Coordinación de Calidad y, en especial, la Comisión de Garantía Interna de Calidad, órgano colegiado con representación de los diferentes grupos de interés de la UIE (responsables de gobierno, responsables académicos, estudiantado, profesorado, personal de administración y servicios, personas egresadas o representantes de la sociedad, entre otros).

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

4.3 Sistemas de evaluación.

El sistema de evaluación de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo de cada semestre, haciendo de ello un proceso natural.

En el sistema de evaluación continua se realiza la calificación en escala numérica de 0 a 10, según lo establece el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. El sistema dispone de una variedad de alternativas de evaluación como se muestra en la Tabla 20. Todas las actividades de evaluación están habilitadas en las asignaturas y dependiendo del resultado de aprendizaje se les otorga un rango de ponderación.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Tabla 20- Sistema de Evaluación Continua

Sistema de Evaluación Continua				
Código	**Metodología**	**Ponderación Mínima**	**Ponderación Máxima**	**Modo**
AE01	Pruebas Parciales	15	60	O/E
AE02	Prueba Parcial Final	0	20	O/E
AE03	Proyectos	0	30	O/E
AE04	Exposición	0	20	O
AE05	Actividad en el Campus Virtual	5	15	O/E
AE06	Participación, Actividades Diarias y Voluntariado	5	20	O/E
AE07	Defensa (TFG/TFM/PE)	70	90	O/E
AE08	Aprendizaje Servicio	0	30	O/E
AE09	Portafolio Digital	0	20	CD
AE10	Recuperar	0	30	O/E
O: Oral **E**: Escrito **CD**: Carpeta Digital				

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

CSV: 98947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2026
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	**ESTUDIO - CENTRO**

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	https://uie.edu/calidad/
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	

CSV: 99894775643834646492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

8. Sistema Interno de Garantía de la Calidad.

El compromiso de la UIE con el aseguramiento de la calidad afecta a todos sus procesos y con ello se garantiza:

- La definición de una política pública de aseguramiento de la calidad que forme parte de su gestión estratégica.
- La existencia de procesos para el diseño y aprobación de los programas de estudio.
- La enseñanza, aprendizaje y evaluación centrados en el estudiante.
- El establecimiento de procedimientos de admisión, reconocimiento y certificación de los estudiantes.
- El aseguramiento de la competencia y actualización continua del profesorado.
- La disponibilidad de recursos para el aprendizaje y apoyo a los estudiantes.
- La gestión de la información pertinente para la coordinación eficaz de programas y actividades.
- La publicidad de la de la información garantizando la claridad, precisión, objetividad y fácil accesibilidad.
- El seguimiento continuo y la evaluación periódica de sus programas con el fin de garantizar el logro de los objetivos y la respuesta a las necesidades de los estudiantes y de la sociedad, así como su orientación a la mejora.

El soporte documental del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) incluye el manual de la calidad, la política y objetivos de calidad, el mapa de procesos, los resultados e indicadores y los planes de mejora, entre otros. Todo ello, acompañado de la correspondiente definición de funciones y de asignación de responsabilidades con el fin de asegurar la adecuada planificación, operación, verificación y actuación de los procesos de acuerdo con el ciclo de mejora continua.

En el año 2025 la UIE obtuvo la evaluación favorable del diseño de su Sistema de Garantía Interno de Calidad por parte de la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).

8.3 ANEXOS
Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Coordinadora General Académica	BEATRIZ	CHECCHIA	COTTI
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Rúa Nova 33	15705	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	**FAX**		
bettina.checchia@uie.edu			

REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Rector	MIGUEL ÁNGEL	ESCOTET	ÁLVAREZ
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Rúa Nova 33	15705	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	**FAX**		
notificaciones@uie.edu			

SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Rector	MIGUEL ÁNGEL	ESCOTET	ÁLVAREZ
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Rúa Nova 33	15705	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	**FAX**		
notificaciones@uie.edu			

INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 1: Anexo 6

Nombre :APARTADO 1.10-JUSTIFICACIÓN.pdf

HASH SHA1 :DC273015CFB8AD8EEA569FD6568024F0E578691A

Código CSV :99775339751016042147 2945

Ver Fichero: APARTADO 1.10-JUSTIFICACIÓN.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : Apartado 4. Planificación de las Enseñanzas + Fichas de Asignaturas.pdf

HASH SHA1 :7D1D06F2019068528C579363D3D0B536F5F24A94

Código CSV :99775429987695551993 4406

Ver Fichero: Apartado 4. Planificación de las Enseñanzas + Fichas de Asignaturas.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Apartado 5. --PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA con Portada.pdf

HASH SHA1 :02CEA7FF36506FD949133A3C780F53B43EB9C758

Código CSV :99781685720150832358 2100

Ver Fichero: Apartado 5. --PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA con Portada.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 2

Nombre : Apartado 5. OTROS RECURSOS HUMANOS (1).pdf

HASH SHA1 :717CB8801FDD86A5761AF222A7D5BD68F76387B3

Código CSV :997754995543482145248093

Ver Fichero: Apartado 5. OTROS RECURSOS HUMANOS (1).pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Apartado 6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.pdf

HASH SHA1 :D11D662CEE963AF636BBDD49186C7A0F141575D0

Código CSV :997756338179584484025149

Ver Fichero: Apartado 6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : Apartado 7.--CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf

HASH SHA1 :31B2F9E8FFCDD1D8C6D9E4FC9B16BB54CB37FE6B

Código CSV :99781748346444957397647 5

Ver Fichero: Apartado 7.--CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Apartado 8. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD.pdf

HASH SHA1 :71A04921398B4CEAF610965954F031817A18FBF2

Código CSV :997758201280615633249805

Ver Fichero: Apartado 8. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD.pdf

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1

Nombre :APARTADO 10. INFORME PREVIO COMUNIDAD AUTÓNOMA_MÁSTER PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA.pdf

HASH SHA1 :C50A5E99952F96C39DE20019B60081FB033768E5

Código CSV :92035603276217732839337 8

Ver Fichero: APARTADO 10. INFORME PREVIO COMUNIDAD AUTÓNOMA_MÁSTER PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA.pdf

CSV: 98947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CSV: 998947756438346492759929 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es