

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	<b>Estructuras Empresariales Convencionales y Emergentes</b>
Titulación	<b>Ingeniería en Sistemas Inteligentes (GISI) Ingeniería de la Empresa (GIE) Administración y Dirección de Empresas (ADE) Administración de Negocios Digitales (AND)</b>
Escuela/ Facultad	<b>Facultad de Administración de Empresas y Derecho Facultad de Ingeniería y Tecnología Empresarial</b>
ECTS	<b>6</b>
Carácter	<b>Transversal</b>
Idioma/s	<b>Español</b>
Modalidad	<b>Presencial/Presencial Síncrono</b>
Semestre	<b>Primero</b>
Docente coordinador	<b>Begoña Pereira Otero</b>

### 2. PRESENTACIÓN

A través de la presente asignatura, los estudiantes podrán conocer y comprender el funcionamiento de una empresa, desde una perspectiva interna. Para ello, se ahondará tanto en las posibles estructuras que dan soporte a los distintos modelos de negocio, como en el funcionamiento de los mismos, desde una perspectiva dinámica; esto es, entendiendo la evolución que debe experimentar la organización empresarial ante los impactos del entorno. Al finalizar la asignatura Estructuras Empresariales Convencionales y Emergentes tendrás la capacidad de identificar las principales áreas y funciones de la empresa, así como analizar la competitividad actual de la compañía a través del análisis de la información económico-financiera.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias	Código	Descripción
<b>Básicas</b>	<b>CB02</b>	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
<b>Generales</b>	<b>CG02</b>	Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles en el ámbito de la gestión empresarial.
<b>Transversales</b>	<b>CT07</b>	Demostrar habilidades y actitudes para el trabajo autónomo y el trabajo en equipo.
	<b>CT08</b>	Utilizar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para comunicarse en entornos digitales.
<b>Específicas</b>	<b>CE01</b>	Identificar los elementos básicos, organizacionales y funcionales de una empresa, así como las relaciones entre sus diferentes departamentos y con el entorno.

Código	Descripción
RA01	Conocer y comprender la empresa desde una perspectiva interna, tanto a nivel de su estructura como de su funcionamiento, analizándola evolución de las mismas en el tiempo y su adaptación a las nuevas realidades empresariales.
RA02	Identificar y analizar las principales áreas y funciones de la empresa, así como su interdependencia.
RA03	Conocer la información que nos brindan los estados financieros de la empresa, y a partir de los mismos ser capaz de hacer un análisis económico-financiero que nos permita diagnosticar la situación de la compañía.

#### 4. CONTENIDOS

##### **Unidad I. Tipologías de empresa: sistemas de clasificación.**

1. Organización vs. Empresa: definición y diferencias.
2. Tipos de empresas: sistemas de clasificación.
3. Administración de Empresas: la función directiva.

##### **Unidad II. La empresa desde una perspectiva estructural.**

1. Análisis histórico de las escuelas de dirección y administración.
2. Estructuras organizativas: tipología y evolución.
3. El emprendimiento y su influencia en las estructuras empresariales emergentes.

##### **Unidad III. La empresa desde una perspectiva funcional.**

1. Áreas funcionales de la empresa.
2. Relación entre estructura organizativa y modelo de negocio.

##### **Unidad IV. El análisis económico-financiero en la empresa.**

1. La información económico-financiera: relación entre decisiones de inversión y financiación.
2. Las cuentas anuales: Balance de situación y Cuenta de Resultados.
3. Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad: relación con la definición de objetivos.
4. Principales ratios de análisis económico-financiero.

##### **Unidad V. Componente transversal de aprendizaje cognitivo y afectivo.**

#### 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La UIE desarrolla un modelo académico innovador centrado en el sujeto que aprende, combinando diferentes corrientes filosóficas de Enseñanza-Aprendizaje (E-A), una amplia variedad de actividades de aprendizaje, en especial aquellas donde el estudiante asume un rol activo en la construcción del conocimiento, el acompañamiento permanente y el uso intensivo de las tecnologías, como herramienta facilitadora del proceso, conformando un ecosistema de aprendizaje único e innovador.

La formación se desarrolla en la modalidad presencial, incluyendo la modalidad virtual síncrona, con un campus virtual vanguardista, que proporciona flexibilidad y personalización, en un modelo ubicuo de aprendizaje (U-Learning).

Por otra parte, en armonía con los principios fundacionales y corporativos de responsabilidad social, en la UIE además de promover la participación de toda su comunidad universitaria en actividades de voluntariado y servicio social, incorpora la actividad formativa “Aprendizaje Servicio (ApS)” y la habilita como parte de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD01	Primer Contacto y Motivación	I	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	I		
MD03	Clase Magistral	T	Expositiva y Participativa	PR
MD06	Resolución de Problemas y Ejercicios	P	Guiada/ Autónoma	PR / NP
MD07	Actividad en el Campus Virtual UIE	T/P		
MD10	Estudio de Casos	P	Guiada	PR
MD12	Debates y Discusiones	P		
MD19	Aprendizaje Servicio (ApS)	T/P	Aprendizaje Servicio	PR
MD20	Tutorías	T/P	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Aprendizaje	I/T/P		
MD25	Seguimiento y Finalización	C	Autoevaluación continua	NP

I: Informativa T:Teórica P: Práctica C: Complementaria PR: Presencial NP: No presencial

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán:

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa
AF02	Expositiva y Participativa	PR	Teórica
AF03	Guiada	PR	Teórica / Práctica
AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF06	Aprendizaje Servicio	PR	Aprendizaje Servicio
AF07	Autoevaluación continua	NP	Evaluación de la Calidad

PR: Presencial NP: No presencial

## 7. EVALUACIÓN

El modelo incluye además el proceso de evaluación continua como parte esencial de la verificación de las competencias adquiridas. Para la UIE y en armonía con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje propuesto para el EEES, el sistema de evaluación que se ha denominado Revisión de los Resultados de Aprendizaje (RRA) se desarrolla como un proceso más humanizado, alejado de los sistemas tradicionales en donde los estudiantes se juega su suerte en exámenes (convocatorias), en ocasiones con pesos porcentuales elevados y definitivos, con la consiguiente generación de estrés, frustración y en ocasiones la deserción.

El sistema RRA de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo del todo el período, haciendo de ello un proceso natural al que los estudiantes acuden sin emociones negativas y conscientes de la necesidad de conocer su propio progreso.

Código	Actividad de Evaluación	Ponderación en la asignatura	Tipo	Modo*
AE01	Pruebas Parciales	40%	Discreta	E
AE02	Prueba Parcial Final	20%	Discreta	E
AE04	Exposición	15%	Discreta	O
AE05	Actividad en el Campus Virtual	5%	Continua	E
AE06	Participación, Actividades diarias y Voluntariado	20%	Continua	O/E

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Robbins, S., Coulter, M. (2018). Administración, Pearson Educación.
- Piñeiro, P., Arévalo, R., García-Pintos, A., Caballero, G. (2010). Introducción a Economía de la Empresa: Una visión teórico-práctico. Delta publicaciones
- Koontz, H., Wihrich, H. (2017). Administración: Una perspectiva global. McGraw-Hill.
- Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R. (2015). Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos. International Thomson.

## **9. TUTORÍAS**

MD20 Tutoría (2%): Los estudiantes deben asistir como mínimo de tres tutorías personalizadas a lo largo del semestre. Es una actividad del tipo todo o nada ("Pass- Fail"), es decir se deben completar las tres tutorías.

## **10. ENCUESTAS DE CALIDAD**

MD25 Gestión de la calidad (2%): Los estudiantes deben rellenar a lo largo del semestre cuatro formularios referidos a la gestión de la calidad de la UIE. Es una actividad del tipo todo o nada ("Pass- Fail"), es decir se deben completar los cuatro formularios en los plazos previstos en el plan de actividades de la asignatura. La actividad tiene como objetivo valorar oportunamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la competencia transversal referida al pensamiento crítico y autocrítico.