

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	<b>Trabajo Fin de Máster</b>
Titulación	<b>Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)</b>
Escuela / Facultad	<b>Facultad de Administración de Empresas y Derecho</b>
Grupo	<b>A23PGR006.10</b>
ECTS	<b>6</b>
Carácter	<b>Obligatoria</b>
Idioma/s	<b>Español</b>
Modalidad	<b>Presencial</b>
Semestre	<b>Segundo</b>
Curso Académico	<b>2023-2024</b>
Docente coordinador	<b>Gonzalo Garre Rodas</b>

### 2. PRESENTACIÓN

El objetivo del Trabajo Fin de Máster es que el estudiante ponga en práctica de forma conjunta todos los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster. Para ello, realizará un proyecto de creación de empresa, un plan estratégico o un proyecto de análisis de un área concreta de la empresa, recorriendo las etapas del proceso de análisis estratégico y aplicando los principios de sostenibilidad empresarial. Presentar y defender un proyecto ante un público heterogéneo será el objetivo final de la asignatura.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias	Código	Descripción
<b>Básicas</b>	<b>CB01</b>	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
	<b>CB02</b>	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
	<b>CB03</b>	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las

Competencias	Código	Descripción
		responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
	<b>CB04</b>	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
	<b>CB05</b>	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>Generales</b>	<b>CG01</b>	Utilizar las técnicas que permiten obtener y analizar la información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto empresarial.
	<b>CG02</b>	Utilizar el potencial de las tecnologías de vanguardia para contribuir a la mejora de la competitividad de la empresa.
	<b>CG03</b>	Tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática, creativa y con juicio crítico, tomando decisiones con información incompleta y asumiendo riesgos.
	<b>CG04</b>	Comunicarse de forma correcta, tanto oralmente como por escrito, en cualquier ámbito y con el apoyo de la tecnología más actual.
	<b>CG05</b>	Actuar con eficacia en una variedad de roles de equipo y asumir funciones de liderazgo.
<b>Transversales</b>	<b>CT01</b>	Demostrar una conducta ética y estética con responsabilidad social y profesional.
	<b>CT02</b>	Demostrar responsabilidad social y compromiso con el desarrollo sostenible.
	<b>CT03</b>	Aplicar el pensamiento científico, crítico y autocrítico con mentalidad abierta a las ideas de los demás.
	<b>CT04</b>	Resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos, métodos y herramientas en su ámbito académico y profesional.
	<b>CT05</b>	Aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica profesional y al aprendizaje experiencial.
	<b>CT06</b>	Demostrar capacidad de mantenerse cambiando, aprendiendo y reinventándose.
	<b>CT07</b>	Demostrar capacidad de iniciativa, innovación, emprendimiento y de mejora continua.
	<b>CT08</b>	Demostrar habilidades y actitudes para el trabajo autónomo y el trabajo en equipo.
	<b>CT09</b>	Utilizar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para comunicarse en entornos digitales.

Competencias	Código	Descripción
	<b>CT10</b>	Seleccionar y utilizar herramientas de las tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de su campo de estudio y profesional.
<b>Específicas</b>	<b>CE15</b>	Elaborar un proyecto de creación de empresa, un plan estratégico o un proyecto de análisis de un área concreta de la empresa y defenderlo ante profesionales de la empresa.

Código	Descripción
RA01	Integrar todos los conocimientos adquiridos en el máster, afrontando un problema en el ámbito empresarial.
RA02	Aplicar los principios de sostenibilidad empresarial en el desarrollo del proyecto.
RA03	Presentar y defender un proyecto ante un público heterogéneo.

#### 4. CONTENIDOS

##### Unidad 1: Estructura, finalidad y requisitos para la elaboración de un TFM

1. Estructura, calendario y normativa del proceso
2. Índice del documento a desarrollar
3. TFM de Creación de empresa / TFM de Diagnóstico de una empresa existente
4. Análisis del Entorno General: PESTEL
5. Análisis del Entorno Específico: 5 Fuerzas de Porter
6. Tutoría Inicial: Ideas para la realización de un TFM

##### Unidad 2: Plan Director y Planes Funcionales

1. Cómo desarrollar el Plan Director y el Plan Estratégico en un TFM
2. Análisis Interno
3. Planes Funcionales:
4. Cómo preparar y defender un TFM

### 3 METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La UIE desarrolla un modelo académico innovador centrado en el sujeto que aprende, combinando diferentes corrientes filosóficas de Enseñanza-Aprendizaje (E-A), una amplia variedad de actividades de aprendizaje, en especial aquellas donde el estudiante asume un rol activo en la construcción del conocimiento, el acompañamiento permanente y el uso intensivo de las tecnologías, como herramienta facilitadora del proceso, conformando un ecosistema de aprendizaje único e innovador.

La formación se desarrolla en la modalidad presencial, incluyendo la modalidad virtual síncrona, con un campus virtual vanguardista, que proporciona flexibilidad y personalización, en un modelo ubicuo de aprendizaje (U-Learning).

Por otra parte, en armonía con los principios fundacionales y corporativos de responsabilidad social, en la UIE además de promover la participación de toda su comunidad universitaria en actividades de voluntariado y servicio social, incorpora la actividad formativa “Aprendizaje Servicio (ApS)” y la habilita como parte de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD01	Primer Contacto y Motivación	I	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	I		
MD08	Estudio de Contenidos	T	Autónoma	NP
MD09	Elaboración de Proyectos y Trabajos	T/P		
MD13	Exposiciones	T/P	Guiada	PR
MD16	Uso de Herramientas de Software	P		
MD19	Aprendizaje Servicio (ApS)	T/P	Aprendizaje Servicio	PR
MD20	Tutorías	T/P	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Aprendizaje	I/T/P		
MD22	Portafolio (Portfolio Assessment)	T/P	Autónoma	NP
MD24	Análisis y Síntesis de Material Documental	T		
MD25	Seguimiento y Finalización	C	Autoevaluación continua	NP

I: Informativa T: Teórica P: Práctica C: Complementaria PR: Presencial NP: No presencial

#### 4 ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán:

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF07	Autoevaluación continua	NP	Evaluación de la Calidad

PR: Presencial NP: No presencial

## 5 EVALUACIÓN

El modelo incluye además el proceso de evaluación continua como parte esencial de la verificación de las competencias adquiridas. Para la UIE y en armonía con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje propuesto para el EEES, el sistema de evaluación que se ha denominado Revisión de los Resultados de Aprendizaje (RRA) se desarrolla como un proceso más humanizado, alejado de los sistemas tradicionales en donde los estudiantes se juega su suerte en exámenes (convocatorias), en ocasiones con pesos porcentuales elevados y definitivos, con la consiguiente generación de estrés, frustración y en ocasiones la deserción.

El sistema RRA de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo del todo el período, haciendo de ello un proceso natural al que los estudiantes acuden sin emociones negativas y conscientes de la necesidad de conocer su propio progreso.

Código	Actividad de Evaluación	Ponderación %	Tipo	Modo
AE06	Participación, Actividades diarias y Voluntariado	5	Continua	O/E
AE07	Memoria y Defensa (TFG/TFM/PE)	90	Discreta	O/E
AE08	Aprendizaje Servicio			O/E
AE09	Portafolio Digital	5	Discreta	CD
		100		

O: Oral E: Escrito CD: Carpeta Digital

## 6 BIBLIOGRAFÍA

- Abascal, F. (1994). *Cómo se hace un plan estratégico*. ESIC Editorial.
- Bueno, E. (2006). *Dirección estratégica: Desarrollo de la estrategia y análisis de casos*. Pirámide.

- Casillas, T. y Martí, J.M. (2019). *Cómo hacer un plan de empresa*. Bresca.
- Fernández, V. y Tamayo, J. (2017). *Casos prácticos de análisis estratégico en la empresa*. Godel.
- Martínez, R. (2013). *El manual del Estratega*. Gestión 2000.
- Navas, E. y guerras, L.A. (2012). *Fundamentos de dirección estratégica de la empresa*. Civitas.
- Porter, M. (2012). *Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores*. CECSA.
- Porter, M. (2012). *Ventaja competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior*. CECSA.
- Sainz de Vicuña, J.M. (2017). *El plan estratégico en la práctica*. ESIC Editorial.

## **7 ENCUESTAS DE CALIDAD**

MD25 Gestión de la calidad (2%): Los estudiantes deben rellenar a lo largo del semestre cuatro formularios referidos a la gestión de la calidad de la UIE. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar los cuatro formularios en los plazos previstos en el plan de actividades de la asignatura. La actividad tiene como objetivo valorar oportunamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la competencia transversal referida al pensamiento crítico y autocrítico.