

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Liderazgo y Dirección de Personas
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)
Escuela / Facultad	Facultad de Administración de Empresas y Derecho
Grupo	A23PGR006.05
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	Primero
Curso Académico	2023-2024
Docente coordinador	Xurxo Airas Cotobad

2. PRESENTACIÓN

El objetivo principal de la asignatura es acercar a los estudiantes el funcionamiento del área de recursos humanos, así como las herramientas más importantes para la gestión y el desarrollo de las personas en el seno de las organizaciones. Serán perfectamente conocedores de los modelos de gestión y de la importancia que las personas tienen en todas las organizaciones.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias	Código	Descripción
Básicas	CB04	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
Generales	CG05	Actuar con eficacia en una variedad de roles de equipo y asumir funciones de liderazgo.
Transversales	CT06	Demostrar capacidad de mantenerse cambiando, aprendiendo y reinventándose.
	CT07	Demostrar capacidad de iniciativa, innovación, emprendimiento y de mejora continua.
Específicas	CE07	Desarrollar las destrezas necesarias para el ejercicio de una dirección efectiva de equipos de personas.
	CE08	Elaborar un plan de recursos humanos de una empresa.

Código	Descripción
RA01	Conocer el método científico como base de todo proceso de investigación.
RA02	Aplicar el método científico en el diseño y ejecución de investigaciones académicas.
RA03	Conocer los distintos tipos de fuentes de datos.
RA04	Establecer el tipo de investigación más adecuada para cada caso.
RA05	Diseñar y realizar tanto investigaciones cualitativas como cuantitativas.
RA06	Extraer conclusiones relevantes de una investigación, así como reconocer tanto sus limitaciones como las líneas futuras de trabajo.
RA07	Redactar documentos claros, concisos y creíbles, con rigor académico y profesional.
RA08	Incorporar de manera correcta las ideas y aportaciones de otros autores, evitando el plagio mediante el uso de métodos de citación correctos.

4. CONTENIDOS

Unidad 1: Dirección de personas

1. La Función de Recursos Humanos
2. Plan Estratégico de Recursos Humanos

Unidad 2: Reclutamiento, selección y on boarding

1. Reclutamiento: Herramientas, mecanismos y fórmulas de búsqueda de talento
2. Selección: El proceso de selección
3. On boarding: El proceso de acogida

Unidad 3: Capacitación, desarrollo y motivación del talento

1. Capacitación y desarrollo
2. Performance y feedback
3. Planes de sucesión
4. Compensación y beneficios

Unidad 4: Administración de personas

1. Relaciones laborales
2. Negociación

Unidad 5: Liderazgo y comunicación

1. Comunicación auténtica
2. Herramientas de gestión emocional y comunicación empática
3. Liderazgo y responsabilidad
4. Crear entornos de alto rendimiento
5. Sentido y motivación

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La UIE desarrolla un modelo académico innovador centrado en el sujeto que aprende, combinando diferentes corrientes filosóficas de Enseñanza-Aprendizaje (E-A), una amplia variedad de actividades de aprendizaje, en especial aquellas donde el estudiante asume un rol activo en la construcción del conocimiento, el acompañamiento permanente y el uso intensivo de las tecnologías, como herramienta facilitadora del proceso, conformando un ecosistema de aprendizaje único e innovador.

La formación se desarrolla en la modalidad presencial, incluyendo la modalidad virtual síncrona, con un campus virtual vanguardista, que proporciona flexibilidad y personalización, en un modelo ubicuo de aprendizaje (U-Learning).

Por otra parte, en armonía con los principios fundacionales y corporativos de responsabilidad social, en la UIE además de promover la participación de toda su comunidad universitaria en actividades de voluntariado y servicio social, incorpora la actividad formativa “Aprendizaje Servicio (ApS)” y la habilita como parte de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD01	Primer Contacto y Motivación	I	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	I		
MD03	Clase Magistral	T	Expositiva y Participativa	PR
MD05	Metodología UIE	T/P	Guiada / Autónoma	PR / NP
MD07	Actividad en el-Campus Virtual UIE	T/P		
MD08	Estudio de Contenidos	T	Autónoma	NP
MD09	Elaboración de Proyectos y Trabajos	T/P		
MD13	Exposiciones	T/P	Guiada	PR
MD19	Aprendizaje Servicio (ApS)	T/P	Aprendizaje Servicio	PR
MD20	Tutorías	T/P	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Aprendizaje	I/T/P		
MD22	Portafolio (Portfolio Assessment)	T/P	Autónoma	NP

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD23	Foros de Discusión	T/P		
MD24	Análisis y Síntesis de Material Documental	T		
MD25	Seguimiento y Finalización	C	Autoevaluación continua	NP

I: Informativa T: Teórica P: Práctica C: Complementaria PR: Presencial NP: No presencial

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán:

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa
AF02	Expositiva y Participativa	PR	Teórica
AF03	Guiada	PR	Teórica / Práctica
AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF06	Aprendizaje Servicio	PR	Aprendizaje Servicio
AF07	Autoevaluación continua	NP	Evaluación de la Calidad

PR: Presencial NP: No presencial

7. EVALUACIÓN

El modelo incluye además el proceso de evaluación continua como parte esencial de la verificación de las competencias adquiridas. Para la UIE y en armonía con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje propuesto para el EEES, el sistema de evaluación que se ha denominado Revisión de los Resultados de Aprendizaje (RRA) se desarrolla como un proceso más humanizado, alejado de los sistemas tradicionales en donde los estudiantes se juega su suerte en exámenes (convocatorias), en ocasiones con pesos porcentuales elevados y definitorios, con la consiguiente generación de estrés, frustración y en ocasiones la deserción.

El sistema RRA de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo del todo el período, haciendo de ello un proceso natural al que los estudiantes acuden sin emociones negativas y conscientes de la necesidad de conocer su propio progreso.

Código	Actividad de Evaluación	Ponderación %	Tipo	Modo
AE01	Pruebas Parciales	30	Discreta	O/E
AE03	Proyectos	27	Discreta	O/E
AE04	Exposición	20	Discreta	O
AE05	Participación en el Campus Virtual	5	Continua	O/E
AE06	Participación, Actividades diarias y Voluntariado	18	Continua	O/E
AE08	Aprendizaje Servicio			O/E
AE10	Recuperar		Discreta	O/E
		100		

O: Oral E: Escrito CD: Carpeta Digital

8. BIBLIOGRAFÍA

- Alles, M.A. (2011). *Dirección estratégica de Recursos Humanos, Gestión por Competencias*. Granica.
- Calle, M.C. y Ortiz, M. (2018). *Fundamentos de Recursos Humanos*. Pearson.
- Cebreiros, J. (2015). *Olvida tu lenguaje corporal*. Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). *Hábitos atómicos*. Diana Editorial.
- De Manuel, F., Martínez-Vilanova, R. (2015). *Los cien errores en los procesos de negociación*. ESIC.
- Gonzalez, M. (2014). *Selección de personal: buscando al mejor candidato*. Altaria.
- Frankl, V. (2021). *El hombre en busca de sentido*. Herder Editorial.
- Fundación Confemetal. (2006). *El Plan de Formación en la Empresa: Guía práctica para su elaboración y desarrollo*.
- Fundación Vértice Emprende. (2011). *Retribución de personal (Recursos Humanos)*.
- Gracián, B. (2014). *El arte de la prudencia*. Austral.

- Levy-Leboyer, C. (2007). *Feedback de 360º*. Gestión 2000.
- López Camps, J. (2005). *Planificar la Formación con calidad*. Díaz de Santos.
- Ovejero, A. (2004). *Técnicas de Negociación: como negociar eficaz y exitosamente*. Mac-Graw Hill.
- Rosenberg, M. (2017). *Comunicación no violenta*. Acanto.

9. ENCUESTAS DE CALIDAD

MD25 Gestión de la calidad (2%): Los estudiantes deben rellenar a lo largo del semestre cuatro formularios referidos a la gestión de la calidad de la UIE. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar los cuatro formularios en los plazos previstos en el plan de actividades de la asignatura. La actividad tiene como objetivo valorar oportunamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la competencia transversal referida al pensamiento crítico y autocrítico.