

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Liderazgo y dirección de Empresas
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Facultad de Administración y Dirección de Empresas y Derecho
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial/Presencial Síncrona
Semestre	Quinto
Docente coordinador	Tania Corrás

### 2. PRESENTACIÓN

La asignatura Liderazgo y Dirección de Empresas tiene como principales objetivos dotar al estudiante de los conocimientos sobre el fenómeno del liderazgo y su evolución desde sus orígenes hasta la actualidad, así como los principales estilos de dirección aplicado a personas y organizaciones.

Una vez finalizada la asignatura, dispondrás de los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para realizar un adecuado análisis situacional y de personas que permita adoptar un estilo de liderazgo eficaz para cada situación y contexto.

### 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Descripción
RA01	Conocer las características y fundamentos de los distintos estilos de dirección.
RA02	Comprender la Inteligencia Intrapersonal para poder liderar desde la inteligencia emocional
RA03	Entender los elementos del liderazgo positivo para la gestión de la diversidad e integración cultural de equipos
RA04	Conocer y ser capaz de aplicar las competencias clave de la Dirección de Personas
RA05	Conocer los modelos y enfoques sobre la gestión estratégica de personas, así como las últimas tendencias.
RA06	Comprender las claves de la gestión de las personas en la era digital.

### 4. CONTENIDOS

#### Unidad I. El concepto de liderazgo y su evolución

1.1 Conceptualización del liderazgo.

1.2 Evolución del liderazgo.

1.3 El liderazgo actual.

## **Unidad II. Estilos de liderazgo y dirección**

2.1 La dirección de personas y organizaciones.

2.2 Estilos de dirección.

2.3 Estilos de liderazgo.

## **Unidad III. Características y competencias asociadas al liderazgo**

3.1 Características del liderazgo.

3.2 Inteligencias y liderazgo.

3.3 Análisis situacional y de los liderados.

## **Unidad IV. Gestión estratégica de personas**

4.1 El plan estratégico en RR.HH.

4.2 Modelos y enfoques en la dirección de personas.

4.3 Competencias para la dirección de personas.

## **Unidad V. Gestión de personas en la era digital**

5.1 Implicaciones de la era digital en la gestión de personas.

5.2 Barreras y retos en la gestión de personas en la era digital.

5.3 Oportunidades y buenas prácticas en la gestión de personas en la era digital.

5.4 Herramientas digitales para la gestión de personas.

## **5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

La UIE desarrolla un modelo académico innovador centrado en el sujeto que aprende, combinando diferentes corrientes filosóficas de Enseñanza-Aprendizaje (E-A), una amplia variedad de actividades de aprendizaje, en especial aquellas donde el estudiante asume un rol activo en la construcción del conocimiento, el acompañamiento permanente y el uso intensivo de las tecnologías, como herramienta facilitadora del proceso, conformando un ecosistema de aprendizaje único e innovador.

La formación se desarrolla en la modalidad presencial, incluyendo la modalidad virtual síncrona, con un campus virtual vanguardista, que proporciona flexibilidad y personalización, en un modelo ubicuo de aprendizaje (U-Learning).

Por otra parte, en armonía con los principios fundacionales y corporativos de responsabilidad social, en la UIE además de promover la participación de toda su comunidad universitaria en actividades de voluntariado y servicio social, incorpora la actividad formativa “Aprendizaje Servicio (ApS)” y la habilita como parte de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD01	Primer Contacto y Motivación	I	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	I		
MD03	Clase Magistral	T	Expositiva y Participativa	PR
MD04	Charlas Invitadas de Expertos	T		
MD05	Metodología UIE	T/P	Guiada / Autónoma	PR/NP
MD06	Resolución de Problemas y Ejercicios	P		
MD07	Aula Virtual UIE	T/P		
MD08	Estudio de Contenidos	T	Autónoma	NP
MD09	Elaboración de Proyectos y Trabajos	T/P		
MD10	Estudio de Casos	P	Guiada	PR
MD11	Seminarios	T/P		
MD12	Debates y Discusiones	P		
MD13	Exposiciones	T/P		
MD14	Juegos, Concursos y Competencias	P		
MD15	Recreación de un Entorno Laboral	T/P		
MD16	Uso de Herramientas de Software	P		
MD17	Prácticas de Laboratorio	P		
MD18	Prácticas Externas	P		
MD19	Aprendizaje Servicio (ApS)	T/P	Aprendizaje Servicio	PR
MD20	Tutorías	T/P	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Aprendizaje	I/T/P		
MD22	Portafolio (Portfolio Assessment)	T/P	Autónoma	NP
MD23	Foros de Discusión	T/P		
MD24	Análisis y Síntesis de Material Documental	T		
MD25	Seguimiento y Finalización	C	Autoevaluación continua	NP
<b>I: Informativa T: Teórica P: Práctica C: Complementaria</b>				
<b>PR: Presencial NP: No presencial</b>				

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán:

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa
AF02	Expositiva y Participativa	PR	Teórica
AF03	Guiada	PR	Teórica / Práctica

AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF06	Aprendizaje Servicio	PR	Aprendizaje Servicio
AF07	Autoevaluación continua	NP	Evaluación de la Calidad

PR: Presencial NP: No presencial

## 7. EVALUACIÓN

El modelo incluye además el proceso de evaluación continua como parte esencial de la verificación de las competencias adquiridas. Para la UIE y en armonía con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje propuesto para el EEES, el sistema de evaluación que se ha denominado Revisión de los Resultados de Aprendizaje (RRA) se desarrolla como un proceso más humanizado, alejado de los sistemas tradicionales en donde los estudiantes se juega su suerte en exámenes (convocatorias), en ocasiones con pesos porcentuales elevados y definitivos, con la consiguiente generación de estrés, frustración y en ocasiones la deserción.

El sistema RRA de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo del todo el período, haciendo de ello un proceso natural al que los estudiantes acuden sin emociones negativas y conscientes de la necesidad de conocer su propio progreso.

Código	Actividad de Evaluación	Ponderación %	Tipo	Modo
AE01	Pruebas parciales	40	Continua	E
AE03	Proyectos	25	Continua	E
AE04	Exposición	15	Continua	O
AE05	Participación en el Campus Virtual	5	Discreta	E
AE06	Participación, Actividades diarias y Voluntariado	5	Discreta	O/E
AE09	Portafolio Digital	10	Continua	E
AE10	Recuperar	30	Continua	E
		100		

O: Oral

E: Escrito

CD: Carpeta Digital

## **8. BIBLIOGRAFÍA**

- Bryman, A. (Ed.). (2011). *The SAGE handbook of leadership*. Sage Publications.
- Yukl, G. (2008). *Liderazgo en organizaciones* (6ª Ed.). Pearson Prentice Hall.

## **9. TUTORÍAS**

MD20 Tutoría (2%): Los estudiantes deben asistir como mínimo de tres tutorías personalizadas a lo largo del semestre. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar las tres tutorías.

## **10. ENCUESTAS DE CALIDAD**

MD25 Gestión de la calidad (2%): Los estudiantes deben rellenar a lo largo del semestre cuatro formularios referidos a la gestión de la calidad de la UIE. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar los cuatro formularios en los plazos previstos en el plan de actividades de la asignatura. La actividad tiene como objetivo valorar oportunamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la competencia transversal referida al pensamiento crítico y autocrítico.